

STATUT

Zespół Szkół w Pruchnej

GIMNAZJUM W PRUCHNEJ

Tekst jednolity z dnia 31 sierpnia 2015 r.

Podstawa prawna

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku.(tekst jednolity Dz.U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Ustawa- Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz.U. z 2006r. nr 97 poz. 674 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.(Dz.U. nr 61, poz. 624, z 2002r. z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2012 poz. 977, z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. 2007 nr 83 poz. 562 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2013 poz. 532).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
10. Konwencja Praw Dziecka z dnia 20 listopada 1989r.
11. Uchwała Nr XLV/318/2006 Rady Miejskiej w Strumieniu o utworzeniu Zespołu Szkół z dnia 27 kwietnia 2006 r.
12. Uchwała Rady Pedagogicznej o nowelizacji Statutu z dnia 31 sierpnia 2015 r.

Spis treści

Rozdział I

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Postanowienia ogólne | 4 |
|-------------------------|---|

Rozdział II

- | | |
|---|----|
| 1. Cele i zadania gimnazjum | 5 |
| 2. Organy szkoły | 7 |
| 3. Organizacja gimnazjum | 12 |
| 4. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły | 16 |
| 5. Uczniowie szkoły | 21 |

Rozdział III

- | | |
|-------------------------------------|----|
| 1. Wewnątrzszkolny system oceniania | 25 |
|-------------------------------------|----|

Rozdział IV

- | | |
|----------------------------|----|
| 1. Rekrutacja do gimnazjum | 38 |
|----------------------------|----|

Rozdział V

- | | |
|--------------------------|----|
| 1. Postanowienia końcowe | 40 |
|--------------------------|----|

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: **ZESPÓŁ SZKÓŁ W PRUCHNEJ GIMNAZJUM W PRUCHNEJ.**
2. Siedziba szkoły: **43 – 523 PRUCHNA ul. GŁÓWNA 60.**

§ 2.

1. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej, przedstawicieli rodziców i uczniów.

§ 3.

1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu na pieczętkach i stemplach.

§ 4.

1. Organem prowadzącym jest GMINA STRUMIENÍ.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Cykl kształcenia trwa 3 lata.
4. Szkoła jest jednostką budżetową, może tworzyć środki specjalne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. W gimnazjum dopuszcza się możliwość prowadzenia innowacji pedagogicznych.
6. Zakazuje się pobierania od rodziców opłat z tytułu udostępniania informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki dotyczących dzieci

Rozdział II

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 5.

1. Szkoła umożliwia młodzieży zamieszkałej w obwodzie wsi Pruchna, a także, w miarę wolnych miejsc, zamieszkałej poza obwodem szkolnym pobieranie nauki po ukończeniu szkoły podstawowej.
2. Szkoła w ramach przyjętego szkolnego planu nauczania, programu wychowawczego, programu profilaktyki oraz wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego realizuje następujące cele i zadania:
 - a) wspieranie rozwoju ucznia, kształcenie jego samodzielności intelektualnej i umożliwianie dokonywania wyborów edukacyjnych odpowiednich dla jego uzdolnień i osiągnięć,
 - b) wyposażanie ucznia w wiedzę i umiejętności stosownie do jego rozwoju i zdolności,
 - c) rozwijanie wrażliwości estetycznej i zdolności twórczego myślenia, zachęcanie do samokształcenia,
 - d) ułatwianie rozumienia i poznawania samego siebie, znajdowania swego miejsca w społeczeństwie oraz przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych,
 - e) ułatwianie uczestnictwa w kulturze,
 - f) rozwijanie wrażliwości moralnej, otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi,
 - g) ukształtowanie racjonalnego podejścia do problemów życiowych, w tym do kryzysów okresu dojrzewania i umiejętności ich rozwiązywania,
 - h) stworzenie uczniom warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności,
 - i) kształtowanie postawy dociekliwości i refleksyjności,
 - j) zapewnienie młodzieży możliwości korzystania z technologii informacyjnej i komunikacyjnej na lekcjach różnych przedmiotów i zajęciach pozalekcyjnych,
 - k) poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowym stylem życia,
 - l) wspieranie w zakresie doradztwa zawodowego rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami,
 - m) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
 - n) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom związanych z wyborem dalszej drogi kształcenia,
 - o) stworzenie warunków do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter przedmiotowy lub międzyprzedmiotowy.
3. Szkoła zapewnia opiekę, bezpieczne i korzystne dla zdrowia ucznia warunki edukacji, poszanowanie praw dziecka i ucznia, warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego poprzez:
 - a) realizację programu wychowawczego i profilaktyki,
 - b) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami systemu opieki, policją, instytucjami i stowarzyszeniami społecznymi,
 - c) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - d) popularyzowanie wśród nauczycieli, rodziców i uczniów wiedzy z zakresu praw rozwoju i potrzeb psychicznych człowieka,
 - e) eliminowanie z procesu dydaktycznego nadmiernych sytuacji stresowych,
 - f) różnicowanie wymagań dydaktycznych i wychowawczych w zależności od cech psychicznych i możliwości ucznia,
 - g) wprowadzenie zajęć adaptacyjnych w klasach pierwszych,

- h) organizowanie, w miarę potrzeby, opieki nad uczniami niepełnosprawnymi, ułatwiania im wywiązywania się z podstawowych obowiązków szkolnych.
4. Szkoła zapewnia uczniom dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, ale objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.
5. W ramach pomocy dla uczniów, którzy mają trudności w nauce i dla uczniów, którym według zaleceń poradni należy dostosować wymagania, szkoła organizuje:
- a) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
 - b) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - c) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym,
 - d) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - e) porady i konsultacje.
6. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły powinien być dostosowany do wieku uczniów i potrzeb środowiska.
7. Zasady sprawowania opieki nad uczniami:
- a) w czasie zajęć obowiązkowych nadobowiązkowych i pozalekcyjnych uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela lub pod nadzorem osób do tego upoważnionych,
 - b) przy wyjściu lub wyjeździe z uczniami poza teren szkoły w tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne, wycieczki przedmiotowe i turystyczno-krajoznawcze powinien być jeden opiekun dla grupy 30 uczniów,
 - c) przy wyjeździe z uczniami poza miejscowość będącą siedzibą szkoły musi być zapewniony opiekun dla grupy 15 uczniów, a na wycieczce turystyki kwalifikowanej i zagranicznej jeden opiekun dla grupy 10 uczniów,
 - d) w trakcie wycieczek opiekunów obowiązuje zastosowanie się do ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach,
 - e) przed zajęciami, w czasie przerwy i po zakończeniu lekcji opiekę nad uczniami w budynku szkolnym i wokół niego sprawują nauczyciele pełniący dyżur zgodnie z opracowanym tygodniowym harmonogramem,
 - f) jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, uczniowie mogą przebywać w czasie przerw między lekcyjnych na świeżym powietrzu pod nadzorem nauczycieli,
 - g) szczegółowe zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów przez nauczycieli w szkole zawiera regulamin dyżurów,
 - h) w przypadku braku możliwości zapewnienia zastępstwa za nieobecnego nauczyciela dopuszcza się możliwość zwolnienia uczniów z pierwszych lub ostatnich lekcji.
8. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.
9. Rodzice mają prawo do:
- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,

- b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
- e) wyrażania i przekazywania - poprzez swoich przedstawicieli - organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu, opinii na temat pracy szkoły.

10. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

- a) przestrzegania spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko,
- b) informowania w terminie do 30 września każdego roku dyrektora szkoły, o realizacji obowiązku szkolnego poza granicami kraju

11. Formy współdziałania rodziców ze szkołą:

- a) pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania (proponowanie rozwiązań w trakcie spotkań klasowych i rady rodziców),
- b) współdziałanie w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- c) współorganizowanie działalności kulturalnej, turystycznej i sportowej,
- d) otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych oraz uczniów mających kłopoty materialne i zdrowotne,
- e) udział - odpowiednio przygotowanych rodziców - w realizacji wybranych tematów przewidzianych programem nauczania,
- f) wzbogacenie wyposażenia szkoły służącego realizacji zadań statutowych,
- g) gromadzenie środków finansowych oraz podejmowanie prac służących zwiększaniu funduszy szkolnych,
- h) spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dydaktyczno-wychowawcze organizowane są w miarę potrzeb, minimum dwa razy w roku szkolnym.

ORGANY SZKOŁY

§ 6.

DYREKTOR SZKOŁY

1. Dyrektor organizuje pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz inne zajęcia związane ze statutową działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zadania dyrektora szkoły w zakresie kierowania działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą:
 - a) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy,
 - b) kierowanie realizacją planu pracy i uchwał rady pedagogicznej,
 - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego (hospitowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, analiza i ocena efektów realizacji programów nauczania w szkole),
 - d) przyjmowanie uczniów do szkoły oraz decydowanie o przydziale do klas,
 - e) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników szkoły ustaleń statutu,
 - f) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - g) przedkładanie do zatwierdzenia radzie pedagogicznej projektów rocznych planów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, kierowanie ich realizacją oraz składanie radzie pedagogicznej okresowych sprawozdań z ich realizacji; a radzie rodziców udzielanie informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły; podanie do publicznej wiadomości szkolnego zestawu programów i zestawu podręczników do 15 czerwca każdego roku
 - h) ustalenie, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rodziców, organizacji pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych,
 - i) przydzielanie, w uzgodnieniu z radą pedagogiczną, nauczycielom zgodnie z ich kwalifikacjami, innych niż obowiązujące pensum zadań i czynności wynikających ze statutowej działalności szkoły,
 - j) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka oraz umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - k) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - l) określenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną szczegółowe warunki realizacji projektów edukacyjnych,
 - m) powołanie zespołu nauczycieli i wychowawców dla uczniów wymagających objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne.
3. Zadania dyrektora szkoły w zakresie organizacji działalności szkoły:
 - a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły,
 - c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
 - d) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjną szkoły,
 - e) organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - f) organizowanie i nadzorowanie pracy kancelarii szkoły,

- g) zabezpieczenie prawidłowego prowadzenia dokumentacji oraz prawidłowego wykorzystania druków szkolnych,
 - h) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac remontowo-konserwacyjnych,
 - i) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
4. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników administracyjno-usługowych. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) określania kryteriów oceny wyników pracy nauczycieli dla ustalenia wysokości ich wynagrodzenia,
 - c) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - d) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - e) gospodarowania funduszem świadczeń socjalnych,
 - f) ustalenia, w porozumieniu ze związkami zawodowymi działającymi w szkole, regulaminu pracy oraz regulaminu premiowania pracowników nie będących nauczycielami.
5. Zadania dyrektora w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych:
- a) zarządzanie majątkiem szkolnym: dyrektor odpowiada za jego prawidłowe utrzymanie i zabezpieczenie oraz za właściwe obciążenie odpowiedzialnością materialną nauczycieli i innych pracowników,
 - b) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym: dyrektor ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - c) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
 - d) organizowanie okresowej inwentaryzacji majątku szkolnego.
6. Dyrektor jest odpowiedzialny za kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów mieszkających w obwodzie gimnazjum. Za niespełnianie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w jednym miesiącu na co najmniej 50 %.
7. Dyrektor ocenia pracę nauczycieli.
8. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
9. Dyrektor prowadzi określoną szczegółowymi przepisami dokumentację działalności szkoły oraz wykonuje inne czynności wynikające z obowiązujących przepisów.

§ 7.

1. Dyrektor szkoły może utworzyć stanowisko wicedyrektora szkoły jeśli gimnazjum liczy co najmniej 12 oddziałów.
2. Dyrektor szkoły może także tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego.

RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze statutu szkoły. Rada w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i z organizacją szkoły.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, w zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb; zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d) ustalanie i organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - e) ustalanie, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców szkolnego zestawu podręczników,
 - f) wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - e) szkolny zestaw programów.
9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w punkcie 7, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
10. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian w statucie szkoły oraz uchwała je po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
11. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora - o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

12. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 składu.
13. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
14. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
15. W celu zapewnienia zorganizowanego współdziałania nauczycieli i rodziców w szkole działają rady klasowe rodziców oraz rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów) wszystkich uczniów.

§ 9.

RADA RODZICÓW

1. W skład Rady Rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Rada rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a w szczególności:
 - a) bierze udział w projektowaniu i dokonywaniu zmian w statucie; swoje propozycje przedstawia dyrektorowi i radzie pedagogicznej do zatwierdzenia,
 - b) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego,
 - c) opiniuje plan pracy szkoły, szkolny zestaw programów nauczania, szkolny zestaw podręczników, projekt innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
 - d) rada rodziców może brać udział w zebraniach zespołu wychowawczego,
 - e) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy szkoły i program profilaktyki.
4. Wyrażanie opinii przez radę rodziców na temat pracy szkoły odbywa się w formie pisemnej lub ustnej podczas zebrań inicjowanych przez dyrektora szkoły lub członków prezydium rady rodziców.

§ 10.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. W szkole działa samorząd, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia.

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY

1. Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych prawem.
2. Organy szkoły powinny zapewnić bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
3. Sytuacje konfliktowe wewnątrz szkoły mogą być rozwiązywane przez:
 - a) konsultacje, udział we wspólnych posiedzeniach i spotkaniach organów szkoły,
 - b) powoływanie wspólnych zespołów opracowujących projekty rozwiązań spornych kwestii.

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 12.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku. na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów, zajęć obowiązkowych ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 13.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 14.

Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 15.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Na terenie szkoły obowiązkowe jest: występowanie w stroju wizytowym na wszystkich uroczystościach szkolnych i podczas egzaminu gimnazjalnego.
3. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 34. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 17.
4. Oddział można dzielić na grupy w nauczaniu języków obcych i informatyki na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia przez uczniów ćwiczeń laboratoryjnych, praktycznych.
5. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 uczniów i nie więcej niż 26 uczniów.
6. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących ponad 24 uczniów.
7. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy, o których mowa w ust. 5, można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 16.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada pedagogiczna - w szczególnych przypadkach - może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania lekcji (nie dłuższy niż jedna godzina zegarowa) lub inny czas pracy, zachowując tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 17.

1. Dla uczniów, którzy skończyli szkołę podstawową i którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum oraz po ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie organ prowadzący może organizować klasy przysposabiające do pracy zawodowej.
2. Dyrektor gimnazjum kieruje ucznia do klasy, o której mowa w ust. 1 na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinią lekarską, opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, za zgodą rodziców ucznia.
3. Przysposobienie do pracy może być organizowane w gimnazjum albo poza gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez dyrektora szkoły ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego lub przedsiębiorcą.

§ 18.

1. Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły lub za jego zgodą poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Porozumienie, o którym mowa w ust. 1, powinno ściśle określać sposób wynagradzania nauczycieli prowadzących praktyki pedagogiczne.

§ 19.

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkoły obsługującą gimnazjum. Służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, wypełnianiu zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz upowszechnianiu wiedzy o regionie.
2. Biblioteka udostępnia swe zbiory uczniom i innym pracownikom szkoły na zasadach określonych regulaminem biblioteki.
3. Pomieszczenia biblioteki powinny umożliwiać:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczenie ich poza bibliotekę,
 - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych młodzieży, kształtowanie i pogłębianie jej kultury literackiej poprzez indywidualne rozmowy, udzielanie porad, informacji bibliotecznych, doradztwo w sprawach czytelnictwa - doboru lektury, propagowanie nowości wydawniczych i bibliotecznych,
 - b) wdrażanie młodzieży do korzystania z różnych źródeł informacji poprzez przeprowadzanie lekcji z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego, organizowanie wycieczek do bibliotek naukowych,

- c) pomaganie uczniom w uczeniu się i samokształceniu poprzez ukierunkowanie samodzielnej pracy w czytelni, przygotowanie bibliograficznych zestawów tematycznych oraz pomoc w doborze literatury popularnonaukowej,
- d) współpraca z nauczycielami, udzielanie im pomocy w doskonaleniu zawodowym i doksztalcaniu się, popularyzowanie wśród grona pozycji z zakresu oświaty i wychowania, dydaktyki i metodyki danego przedmiotu, zaprenumerowanie i przekazywanie im czasopism metodycznych informowanie wychowawców o czytelnictwie uczniów,
- e) troska o stan merytoryczny i techniczny księgozbioru, wyrażająca się w gromadzeniu, opracowywaniu, konserwacji i selekcji zbiorów,
- f) poszerzanie zbiorów bibliotecznych o nieksiążkowe nośniki informacji (videoteka, taśmoteka, płytoteka) zapewnienie możliwości wykorzystania ich w czytelni,
- g) modernizacja warsztatu informacyjnego przez zastosowanie technicznych nośników informacji,
- h) prowadzenie sprawozdawczości bibliotecznej: dziennej i okresowej statystyki wypożyczeń, dokumentacji udzielonych porad, ewidencji wypożyczeń międzybibliotecznych,
- i) troska o estetykę pomieszczeń biblioteki.

§ 20.

Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły, szkoła umożliwia korzystanie ze świetlicy.

§ 21.

Szkoła zapewnia uczniom kubek gorącej herbaty lub mleko. W szkole działa punkt wydawania posiłków dla uczniów z rodzin wyznaczonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Strumieniu

§ 22.

W celu prawidłowego rozwoju fizycznego uczniowie mają możliwość korzystania z sali gimnastycznej w ramach zajęć obowiązkowych oraz pozalekcyjnych.

§ 23.

Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia gwarantujące realizację programów nauczania i obsługę administracyjno-gospodarczą.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 24.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz w miarę potrzeb i posiadanych środków pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1. określają odrębne przepisy.
3. Organizację i porządek pracy oraz związane z tym obowiązki pracodawcy i pracowników szczegółowo ustala regulamin pracy.

§ 25.

NAUCZYCIELE

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli:
 - a) są odpowiedzialni za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę,
 - b) rozwijanie indywidualnych sił i możliwości twórczych jednostki, kształtowanie postaw otwartych, krytycznych wobec świata, systemów wartości i samego siebie, kształtowanie człowieka współdziałającego we własnym i powszechnym interesie w określonej wspólnocie ludzi, przygotowującego się do pełnienia w przyszłości wielorakich ról społecznych,
 - c) tworzenie przyjaznej, serdecznej atmosfery, przeciwstawianie się wychowaniu w atmosferze zastraszenia,
 - d) rytmiczne, bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów, sprawiedliwe traktowanie wszystkich podopiecznych, uzasadnianie oceny i podanie sposobu uzupełnienia zauważonych braków,
 - e) właściwa organizacja procesu dydaktycznego, stosowanie różnorodnych, efektywnych metod nauczania, rytmiczne realizowanie programu, wykorzystywanie wszelkich dostępnych środków dydaktycznych,
 - f) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze, o sprzęt szkolny, dążenie do wzbogacania bazy szkolnej i swojego warsztatu pracy,
 - g) doskonalenie swych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, korzystanie z różnorodnych ofert placówek doskonalenia nauczycieli, współpraca z nauczycielami - doradcami metodycznymi,
 - h) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań naukowych, społeczno-politycznych i kulturalnych,
 - i) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, zróżnicowanie wymagań dydaktycznych i wychowawczych w zależności od cech psychicznych i możliwości ucznia,
 - j) eliminowanie z procesu dydaktycznego nadmiernych sytuacji stresowych,
 - k) wywiązywanie się z przydzielonych dodatkowych czynności oraz dyżurów na przerwach,
 - l) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia przydzielonych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz ich realizowanie zgodnie z tygodniowym rozkładem,
 - m) do obowiązków nauczyciela wychowawcy należy rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów, szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania,
 - n) do obowiązków nauczyciela wychowawcy należy rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień.

§ 26

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący, powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, konstruowanie ścieżek międzyprzedmiotowych, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu wyposażenia,
 - e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 27.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania w gimnazjum.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - c) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - d) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - e) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - f) zmierza do włączenia rodziców w sprawy klasy i szkoły,
 - g) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

5. Wychowawca wypełnia swoje zadania przez:

- a) inspirowanie młodzieży do dyskusji uczenie sztuki prowadzenia sporów, rzeczowej argumentacji, kształcenie postaw tolerancyjnych,
- b) organizowanie aktywnego wypoczynku - wycieczek turystycznych,
- c) propagowanie i koordynowanie indywidualnego toku nauki,
- d) przygotowanie do życia w społeczeństwie,
- e) zapoznanie z konstytucyjnymi prawami i obowiązkami,
- f) uczenie demokracji,
- g) zapoznanie z odpowiedzialnością cywilną i prawną,
- h) propagowanie różnych form życia kulturalnego,
- i) popularyzowanie działań proekologicznych,
- j) udzielenie pomocy przy wyborze dalszego kierunku kształcenia,
- k) kontrolę systematyczności i uczęszczania na zajęcia i zdobywania wiedzy przez młodzież,
- l) prowadzenie dokumentacji klasowej,
- m) organizowanie spotkań z rodzicami w terminach podanych w statucie i udzielanie im wyczerpujących informacji na temat zachowania dziecka w szkole oraz jego postępów w nauce,
- n) indywidualne kontakty z rodzicami.

6. Wychowawcy klas pierwszych powinni:

- a) zapoznać się z ocenami uzyskanymi przez uczniów w szkołach podstawowych, wynikami sprawdzianów kompetencyjnych, kartami zdrowia,
- b) wspólnie z uczniami i ich rodzicami opracować zarys planu wychowawczego na okres trzech lat,
- c) ułatwić uczniom adaptację w nowej szkole, zintegrować zespół m.in. poprzez organizację spotkań towarzyskich, zajęć adaptacyjnych z udziałem psychologa oraz organizację wycieczek,
- d) zapoznać uczniów z obowiązującym prawem szkolnym.

7. Nauczyciel wychowawca w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, informuje o tym niezwłocznie dyrektora, który powołuje zespół.

8. Do zadań zespołu powołanego dla uczniów ze specyficznymi trudnościami edukacyjnymi należy:

- a) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia
- b) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii,
- c) współpraca z rodzicami uczniów, umożliwienie im uczestnictwa w spotkaniach zespołu, powiadamianie o przewidzianych i zaplanowanych formach pomocy.

§ 28.

1. W szkole działa zespół wychowawczy, którego celem jest:

- a) diagnozowanie problemów,
- b) rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- c) promowanie ważnych wartości dla młodego człowieka i ważnych dla społeczności, w której się on porusza,

- d) poszukiwanie ciekawych form pracy z młodzieżą, interesujących metod i form realizacji:
 - wychowania obywatelskiego i patriotycznego,
 - wychowania do twórczej działalności społecznej,
 - wychowania moralnego w zgodzie z uniwersalnymi wartościami i wartościami chrześcijańskimi,
 - e) pomaganie uczniom mającym różnego rodzaju kłopoty,
 - f) udzielanie pomocy merytorycznej wychowawcom, zwłaszcza młodym.
2. Zespół wychowawczy tworzą:
 - a) wychowawcy klas,
 - b) pedagog szkolny,
 - c) opiekun samorządu uczniowskiego,
 - d) dyrektor,
 - e) inne osoby na podstawie decyzji rady pedagogicznej.
 3. W spotkaniach zespołu wychowawczego mogą brać udział przedstawiciele rady rodziców i zarząd samorządu uczniowskiego.
 4. Przewodniczącego zespołu wychowawczego powołuje dyrektor na wniosek zespołu.

§ 29.

1. Szkoła dla efektywniejszej realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych zatrudnia pedagoga.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - b) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - d) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - e) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 - f) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku gdy w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy,
 - g) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - h) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,
 - i) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów,
 - j) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.
3. Szkoła dla efektywniejszej realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych zatrudnia psychologa.
4. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,

- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
- c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- d) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
- e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
- f) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.

5. Szkoła dla efektywniejszej realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych może zatrudnić doradcę zawodowego.

6. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywanie dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym,
- c) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom,
- d) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
- e) wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami,
- f) współpraca z radą pedagogiczną w zakresie tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, realizacji działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w programie wychowawczym szkoły i programie profilaktyki,
- g) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

§ 30.

UCZNIOWIE SZKOŁY

1. Nauka w zakresie gimnazjum jest obowiązkowa.
2. Do gimnazjum uczęszczają w zasadzie uczniowie od 13 do 16 roku życia.
3. Absolwentom szkół podstawowych mieszkającym w obwodzie gimnazjum ustalonym odpowiednią uchwałą rady gminy, zapewnia się w pierwszej kolejności miejsce w szkole.
4. Dopuszcza się - w miarę wolnych miejsc - przyjmowanie uczniów spoza obwodu gimnazjum.
5. Dyrektor może odmówić przyjęcia ucznia spoza obwodu gimnazjum w sytuacji, gdy przekroczona zostałaby liczba uczniów w oddziale określona w statucie, a tym samym mogłoby nastąpić pogorszenie warunków nauki.

§ 31.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę poszanowania jego godności,
 - c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie, dydaktyczno-wychowawczym,
 - d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych -jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - g) zapoznania się z kryteriami oceniania i wymaganiami stawianymi przez uczących na początku każdego roku szkolnego,
 - h) uzyskiwania informacji w formie pisemnej lub ustnej o poczynionych postępach i przewidywanych stopniach,
 - i) składania egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego, zgodnie z obowiązującym prawem,
 - j) pomocy w przypadku trudności w nauce, szczególnie gdy wynikają one z dłuższej nieobecności w szkole spowodowanej sytuacją rodzinną lub zdrowotną,
 - k) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - l) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - m) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - n) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - o) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
 - p) uczeń osiągający wyróżniające wyniki w nauce ma prawo do indywidualnego toku kształcenia z pomocą nauczycieli, za zgodą dyrekcji szkoły i nauczyciela przedmiotu może zaliczyć wcześniej dany przedmiot.

2. Uczeń ma obowiązki:

- a) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, obowiązujących regulaminach i innych dokumentach dotyczących życia szkoły,
- b) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycję szkoły,
- c) uczęszczać regularnie na lekcje i na wybrane zajęcia pozalekcyjne; każdorazową nieobecność spowodowaną chorobą lub przyczyną równie ważną usprawiedliwić u wychowawcy w terminie do 7 dni,
- d) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, dbać o kulturę słowa i o to, by sposób bycia nie naruszał godności własnej i godności innych,
- e) pracować sumiennie, koncentrować uwagę na omawianych zagadnieniach,
- f) włączać się aktywnie we wzbogacanie procesu dydaktycznego, organizować samopomoc koleżeńską,
- g) odrabiać systematycznie prace domowe, samodzielnie poszerzać wiadomości w interesujących dziedzinach wiedzy,
- h) stawiać sobie wymagania proporcjonalne do własnych uzdolnień,
- i) przychodzić do szkoły schludnie i estetycznie ubranym, bez nadruków i emblematów ukazujących przemoc lub jej efekty, reklamujących produkty zabronione prawem oraz bez ozdób zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu, bez makijażu,
- j) zmieniać obuwie na terenie szkoły,
- k) rozumieć wagę samowychowania, umieć stawiać sobie wysokie wymagania odnośnie własnego rozwoju,
- l) pracować nad ukształtowaniem własnego systemu wartości głęboko ludzkich,
- m) uczestniczyć w pracach porządkowych wokół szkoły według planu opracowanego przez samorząd uczniowski i radę pedagogiczną, dbać o zieleń i czystość w obejściu szkoły, w klasach i na korytarzach,
- n) dbać o wspólne dobro, ład i estetykę w szkole,
- o) uczeń zobowiązany jest do naprawienia, pokrycia kosztów lub odkupienia uszkodzonego przez siebie sprzętu szkolnego lub cudzej własności,
- p) troszczyć się o własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój; na terenie szkoły uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu, posiadania, rozprowadzania i używania środków odurzających,
- q) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły,
- r) przestrzegać zasad współżycia społecznego, a w szczególności przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
- s) reagować na agresję, nie stosować przemocy lub groźby jej użycia wobec innych osób,
- t) współtworzyć dobrą atmosferę w klasie i szkole,
- u) być uczciwym i prawdomównym,
- v) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią,
- w) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców, wszystkich pracowników szkoły oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
- x) być obecnym na zapowiadanych pracach klasowych i sprawdzianach,
- y) rozstrzygać spory na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron.

3. Uczeń nie może:

- a) przynosić na teren szkoły materiałów niezgodnych z prawem, np. o tematyce pornograficznej i satanistycznej,
- b) przynosić narzędzi i przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu swojemu i innych (W przypadku stwierdzenia posiadania ich na terenie szkoły

- przedmioty te zostaną odebrane i mogą być zwrócone tylko rodzicom lub prawnym opiekunom),
- c) opuszczać terenu szkoły w trakcie trwania zajęć,
 - d) posiadać na ciele tatuażu, oraz więcej niż jednej pary kolczyków w uszach, (nie dopuszcza się noszenia kolczyków w miejscach innych niż uszy).
4. Uczeń może posiadać telefon komórkowy i inne wartościowe przedmioty (walkmany, itp.), ale nie może z nich korzystać w czasie zajęć szkolnych, a w razie kradzieży odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice (prawni opiekunowie).
5. W przypadku rażącego lub nagminnego naruszania praw ucznia albo powstania innego sporu uczeń ma prawo zwrócić się, zgodnie z określoną kolejnością, do:
- a) nauczyciela uczącego,
 - b) wychowawcy klasy,
 - c) pedagoga szkolnego,
 - d) samorządu szkolnego,
 - e) dyrektora szkoły,
 - f) organu prowadzącego,
 - g) organu nadzoru pedagogicznego.
6. W przypadku rażącego lub nagminnego naruszania praw ucznia albo powstania innego sporu, którego nie rozstrzygnięto w obrębie szkoły, uczeń ma prawo za pośrednictwem swych przedstawicieli - członków samorządu szkolnego - odwołać się do rzecznika praw ucznia.
7. Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani. W razie potrzeby przysługuje im prawo opieki i pomocy ze strony dyrektora szkoły i rady rodziców względnie władz oświatowych.

§ 32.

NAGRODY I WYRÓŻNIENIA:

1. Uczeń może zostać wyróżniony lub nagrodzony za:
- a) osiągnięcia w olimpiadach przedmiotowych i konkursach wiedzy oraz zawodach sportowych organizowanych na szczeblu szkolnym i wyższym, tj. rejonowym, wojewódzkim i ogólnopolskim,
 - b) uzyskanie najlepszych wyników w nauce,
 - c) aktywną działalność społeczną na rzecz szkoły i środowiska,
 - d) za wzorową postawę koleżeńską i kulturę osobistą,
 - e) za umiejętność pokonywania własnych słabości i ograniczeń, dysfunkcji, barier.
2. Wyróżnienia i nagrody:
- a) **pochwała lub wyróżnienie wychowawcy klasy,**
 - b) **pochwała dyrektora szkoły wobec uczniów na apelu szkolnym,**
 - c) **list pochwalny dla rodziców (opiekunów prawnych) wyróżniającego się ucznia,**
 - d) **wpis na świadectwie rocznym,**
 - e) **dypłom uznania za aktywną działalność społeczną na rzecz szkoły i środowiska,**
 - f) **nagrody rzeczowe,**
 - g) **tytuł najlepszego absolwenta, który w klasie 1 i 2 uzyskał świadectwo z wyróżnieniem, a w klasie 3 miał średnią powyżej 5,0 i wzorowe zachowanie;**
 - h) **tytuł najlepszego sportowca za szczególne osiągnięcia sportowe.**

3. Wyróżnienia i nagrody wymienione w pkt.2 z wyjątkiem pochwały i wyróżnienia wychowawcy klasy przyznaje dyrektor szkoły na wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców, wychowawców i nauczycieli lub samorządu uczniowskiego.
4. Dyrektor szkoły może nie przyznać nagrody uczniowi, którego zachowanie budzi zastrzeżenia.
5. Informacje o udzielonych nagrodach gromadzi wychowawca klasy w dokumentacji szkolnej.

§ 33.

KARY.

1. Uczeń może być ukarany za:
 - a) nieprzestrzeganie obowiązków szkolnych,
 - b) nieprzestrzeganie zasad i norm życia społecznego, demoralizowanie,
 - c) palenie papierosów, picie alkoholu, posiadanie, rozprowadzanie i używanie narkotyków lub innych środków odurzających,
 - d) utrudnianie nauczycielowi prowadzenia zajęć edukacyjnych,
 - e) naruszanie nietykalności osobistej innych uczniów bądź psychiczne lub fizyczne znęcanie się nad nimi,
 - f) arogancja, wulgarne słownictwo i niewłaściwe zachowanie wobec innych uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - g) niszczenie mienia szkolnego lub własności innych,
 - h) kradzieże mienia szkolnego lub własności innych,
 - i) wejście w kolizję z obowiązującym prawem,
 - j) niewłaściwy strój i zachowanie na terenie szkoły,
 - k) fałszowanie dokumentacji szkolnej, usprawiedliwień i zwolnień,
 - l) narażanie innych na działanie przedmiotów i substancji niebezpiecznych (gazu, chemikaliów),
 - m) bezpodstawne zaalarmowanie o zagrożeniu w budynku szkolnym,
 - n) inne czyny niegodne ucznia.
2. Rodzaje kar:
 - a) **upomnienie przez nauczyciela, wychowawcę klasy w formie ustnej,**
 - b) **nagana pisemna wychowawcy klasy,**
 - c) **upomnienie dyrektora szkoły w formie ustnej,**
 - d) **upomnienie dyrektora szkoły na apelu,**
 - e) **nagana dyrektora szkoły w formie pisemnej,**
 - f) **przeniesienie do innej, równoległej klasy,**
 - g) **wniosek do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum.**
3. Kar wymienionych w pkt. 2 podpunkt a, b, udziela wychowawca klasy w obecności uczniów klasy do której uczęszcza ukarany uczeń, pozostałe kary należą do kompetencji dyrektora szkoły i są ogłaszane, z wyjątkiem ustnego upomnienia dyrektora szkoły, na forum szkoły.
4. Kar wymienionych w pkt. 2 podpunkt b, d, e, f, g, udziela się w formie pisemnej i o ich udzieleniu powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów.
5. Wymierzone uczniowi kary łączą się z równoczesnym obniżeniem śródrocznej lub rocznej oceny z zachowania.
6. Jeżeli uczeń został ukarany pisemną naganą dyrektora szkoły, przeniesieniem do innej, równoległej klasy lub wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły nie może otrzymać oceny z zachowania śródrocznej lub rocznej wyższej niż nieodpowiednia.
7. Informacje o udzielonych karach gromadzi wychowawca klasy w dokumentacji szkolnej.

Rozdział III

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 34.

ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry. Każdy semestr kończy się oceną (śródroczną, roczną).
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz w specjalnych uzdolnieniach,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
6. Informacje o wymaganiach programowych z poszczególnych przedmiotów (znajdują się w bibliotece szkolnej.).
7. Ocenianie ma charakter ciągły a stopnie są wystawiane systematycznie.
8. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
10. Ocena klasyfikacyjna, śródroczna i roczna powinna być adekwatna do ocen bieżących, choć nie jest ona średnią arytmetyczną stopni częściowych.
11. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, tak aby uczeń miał możliwość sprostania tym wymaganiom.
12. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punktach a) b) c), który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.
13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki plastyki i muzyki nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 14. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego, a nie tylko zwolnienia z realizacji tych zajęć w ogóle. Decyzję tę podejmuje dyrektor na podstawie opinii wydanej przez lekarza.
 15. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
 16. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego ocenie niedostatecznej.
 17. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 18. Sprawdzanie wiadomości obejmujące bieżący materiał może być przeprowadzone bez wcześniejszego zapowiedzenia w formie ustnej lub pisemnej.
 19. Pisemne sprawdziany z większej partii materiału muszą być zapowiedziane uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem.
 20. Sprawdzian z większej partii materiału uczeń może pisać tylko jeden w ciągu dnia.
 21. Sprawdziany z większej partii materiału mogą być maksymalnie trzy w ciągu tygodnia.
 22. Sprawdzone i poprawione pisemne prace kontrolne przechowuje nauczyciel do zakończenia klasyfikacji rocznej i udostępnia do wglądu uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom).
 23. W szczególnych przypadkach dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
 24. Przy określaniu warunków realizacji projektu edukacyjnego dyrektor zasięga opinii rady pedagogicznej.

§ 35.

1. W semestrze uczeń otrzymuje:
 - a) co najmniej jedną ocenę więcej niż tygodniowa liczba godzin z przedmiotu,
 - b) z języka polskiego i języków obcych co najmniej dwie oceny muszą być z odpowiedzi ustnej.

Uczeń ma możliwość poprawienia oceny niedostatecznej z prac pisemnych jeden raz w semestrze z każdego przedmiotu, w terminie do dwóch tygodni od oddania.

2. Formę poprawy ustala nauczyciel, biorąc pod uwagę indywidualność ucznia.
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne końcowe ustala się w stopniach wg następującej skali:

a) stopień celujący

6

- b) stopień bardzo dobry 5
- c) stopień dobry 4
- d) stopień dostateczny 3
- e) stopień dopuszczający 2
- f) stopień niedostateczny 1

- 3.1. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w punkcie 3 a-e.
- 3.2. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w punkcie 3 f.
4. Ocenę cząstkową, bieżącą ustala się wg następującej skali: 1, 2, -3, 3, +3, -4, 4, +4, -5, 5, 6.
5. Ocenę bieżącą oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną są ocenami opisowymi.
6. Do średniej ocen ucznia wlicza się oceny ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych, religii lub etyki i dodatkowych zajęć edukacyjnych, na które uczeń uczęszczał.
7. Ocena roczna i śródroczna ucznia uczęszczającego na zajęcia z religii i etyki ustalana jest jako średnia ocen z obu tych przedmiotów.
8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
9. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.

§ 36.

Kryteria wymagań na poszczególne oceny ze wszystkich przedmiotów stanowią załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 37.

1. Ocenę zachowania śródroczną i końcową ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe
 - b) bardzo dobre
 - c) dobre
 - d) poprawne
 - e) nieodpowiednie
 - f) naganne
2. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,

- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom,
 - h) zaangażowanie w realizację projektu edukacyjnego.
4. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
 5. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia
 6. Ustalona przez wychowawcę ocena jest ostateczna.

§ 38.

KRYTERIA OCEN Z ZACHOWANIA

1. Zachowanie **WZOROWE** otrzymuje uczeń, który:

1) stosunek do obowiązków szkolnych.

- a) wzorowo wypełnia obowiązki ucznia,
- b) jest zawsze przygotowany do zajęć,
- c) aktywnie uczestniczy w zajęciach(stawia pytania, przygotowuje dod. pomoce, materiały),
- d) jest ambitny, kreatywny, twórczy,
- e) rozwija swoje zainteresowania,
- f) zawsze odrabia zadania domowe,
- g) zna obowiązki, zasady, przepisy zawarte w dokumentach szkoły i zawsze je przestrzega,
- h) zna i przestrzega przepisy dotyczące bezpiecznego zachowania się na terenie szkoły i poza nią,
- i) aktywnie uczestniczy w zajęciach,
- j) wykonuje polecenia nauczyciela wzorowo, chętnie, sumiennie,
- k) jest bardzo zdyscyplinowany,
- l) z własnej woli pomaga w utrzymaniu porządku na zajęciach i przerwach nauczycielom, pracownikom obsługi.

2) kultura osobista

- a) wzorowo zachowuje się wobec nauczycieli, starszych osób, kolegów, bezkonfliktowy, chętny do współpracy,
- b) zawsze wzorowo zachowuje się w szkole i poza nią, przestrzega zasad współżycia społecznego, próbuje przeciwstawić się przejawom wulgarności, brutalności, dba o dobre imię szkoły,
- c) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, słowa, poprawnym językiem,
- d) szanuje mienie prywatne i społeczne,
- e) dba o estetykę klasy i szkoły,
- f) dba o swój wygląd, zawsze jest odpowiednio, stosownie, ubrany stosownie do okoliczności miejsca, wieku (ubranie bez nadruków reklamujących produkty zabronione prawem, bez rażącego makijażu, ozdób zagrażających bezpieczeństwu).

3) aktywność społeczna

- a) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- b) aktywnie pracuje w samorządzie uczniowskim, klasowym,
- c) aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, pozaszkolnych,
- d) systematycznie pomaga słabszym kolegom w nauce, jest wolontariuszem,
- e) uczestniczy w konkursach, zawodach, olimpiadach szkolnych, gminnych, rejonowych,
- f) jest inicjatorem imprez klasowych, szkolnych, środowiskowych.

4) inne

- a) uzyskał Pochwałę Dyrektora Szkoły,
- b) bez żadnych dni opuszczonych,

- c) wszystkie nieobecności usprawiedliwione tylko chorobą,
- d) nie stosuje używek,
- e) nigdy nie wchodzi w konflikty z prawem,
- f) zawsze reaguje na agresję, nie stosuje przemocy lub groźby jej użycia wobec innych osób,
- g) nigdy nie prowokuje sytuacji mogących wywołać agresję lub inne niewłaściwe zachowania,
- h) zawsze jest prawdomówny i uczciwy,
- i) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.

2. Zachowanie **BARDZO DOBRE** otrzymuje uczeń, który:

1) stosunek do obowiązków szkolnych

- a) bardzo dobrze wypełnia obowiązki ucznia,
- b) jest zawsze przygotowany do zajęć,
- c) zawsze odrabia zadania domowe,
- d) jest aktywny na zajęciach,
- e) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- f) zna obowiązki, zasady, przepisy zawarte w dokumentach szkoły i przestrzega je,
- g) zna i przestrzega przepisy BHP na terenie szkoły i poza nią,
- h) aktywnie uczestniczy w zajęciach,
- i) chętnie wykonuje polecenia nauczyciela,
- j) jest zdyscyplinowany,

2) kultura osobista

- a) bardzo dobrze zachowuje się wobec nauczycieli, starszych, kolegów, bezkonfliktowy,
- b) bardzo dobrze zachowuje się w szkole i poza nią, przestrzega zasad współżycia społecznego, dba o dobre imię szkoły,
- c) dba o właściwy język, jest kulturalny, nie używa wulgaryzmów,
- d) szanuje mienie prywatne i społeczne,
- e) przestrzega porządku,
- f) dba o swój wygląd, schludnie odpowiednio ubrany.

3) aktywność społeczna

- a) pracuje w samorządzie szkolnym, klasowym,
- b) uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych,
- c) chętnie pomaga słabszym,
- d) często uczestniczy w konkursach zawodach itp.

4) inne

- a) otrzymał Pochwałę Wychowawcy Klasy,
- b) ma do 10 godz. nieusprawiedliwionych wynikających z zaniedbań ucznia,
- c) nie stosuje używek,
- d) nigdy nie wchodzi w konflikty z prawem,
- e) zawsze reaguje na agresję, nie stosuje przemocy lub groźby jej użycia wobec innych osób,
- f) stara się nie prowokować sytuacji mogących wywołać agresję lub inne niewłaściwe zachowania,
- g) zawsze jest prawdomówny i uczciwy,
- h) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

3. Zachowanie **DOBRE** otrzymuje uczeń, który:

1) stosunek do obowiązków szkolnych

- a) dobrze wypełnia obowiązki ucznia,
- b) stara się być przygotowany do zajęć,
- c) odrabia zadania domowe (jeśli zapomni szybko je uzupełnia),
- d) stara się postępować zgodnie z zasadami zawartymi w dokumentach szkoły,
- e) przestrzega przepisy BHP na terenie szkoły i poza nią,
- f) stara się być aktywny na zajęciach,
- g) stara się dobrze zachowywać na zajęciach i przerwach (nie przeszkadza w ich prowadzeniu),
- h) zdarzają się nieliczne przypadki niestosownego zachowania,

2) kultura osobista

- a) dobrze zachowuje się wobec starszych kolegów, zdarzają się pojedyncze uchybienia,
- b) dobrze zachowuje się w szkole i poza nią,
- c) stara się dbać o właściwy język, zwroty grzecznościowe,
- d) dba o mienie prywatne i społeczne,
- e) dba o swój wygląd, estetykę ubioru,

3) aktywność społeczna

- a) pracuje na rzecz klasy, pomaga w realizacji zadań innym osobom,
- b) pomaga słabszym,
- c) w miarę możliwości uczestniczy w konkursach, zawodach, itp.

4) inne

- a) Otrzymał nagrodę: Pochwała Ustna Nauczyciela,
- b) do 20 godz. nieusprawiedliwionych wynikających z zaniedbań ucznia,
- c) nie stosuje używek,
- d) nigdy nie wchodzi w konflikty z prawem,
- e) stara się reagować na agresję,
- f) nie stosuje przemocy lub groźby jej użycia wobec innych osób,
- g) stara się być prawdomówny i uczciwy,
- h) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

4. Zachowanie **POPRAWNE** otrzymuje uczeń, który:

1) stosunek do obowiązków szkolnych

- a) zdarza się że nie wypełnia obowiązków ucznia (zapomina zadań, przyborów itp.),
- b) zdarza się że jest nieprzygotowany do zajęć,
- c) niesystematycznie uzupełnia braki, zaległości w nauce,
- d) czasami nie odrabia zadań domowych,
- e) zdarza się opuszcza zapowiedziane sprawdziany, prace klasowe,
- f) wykazuje chęć poprawy stosunku do swoich obowiązków,
- g) zdarza się że narusza zasady obowiązujące w szkole,
- h) przestrzega przepisy BHP na terenie szkoły i poza nią,
- i) czasami aktywnie uczestniczy w zajęciach,
- j) zdarza się że przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie skupia się na toku zajęć,
- k) często jest upominany za brak należytej uwagi na zajęciach,

2) kultura osobista

- a) nie zawsze właściwie odnosi się do n-l, pracowników szkoły kolegów,
- b) stara się zachowywać poprawnie, bez zarzutu,
- c) stara się dbać o właściwy język, zdarza się używać wulgarnych słów,
- d) stara się przestrzegać zasad porządkowych, nie niszczy mienia szkolnego,
- e) zazwyczaj odpowiednio, czysto ubrany.

3) aktywność społeczna

- a) niechętnie pracuje na rzecz klasy,
- b) czasami pomaga innym,
- c) odmawia pomocy, jeśli zostanie o nią poproszony.

4) inne

- a) otrzymał karę: Upomnienie Ustne Nauczyciela,
- b) do 20 godzin nieusprawiedliwionych (np. wagary),
- c) zdarzył się pojedynczy przypadek palenia papierosów,
- d) stara się nie wchodzić w konflikty z prawem,
- e) nie zawsze reaguje na agresję i stosowanie przemocy lub groźby jej użycia wobec innych osób,
- f) bywa świadkiem przemocy, ale nie robi nic aby jej się przeciwstawić,
- g) czasami sam prowokuje niewłaściwe zachowania,
- h) nie zawsze jest prawdomówny i uczciwy,
- i) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

5. Zachowanie **NIEODPOWIEDNIE** otrzymuje uczeń, który:

1) stosunek do obowiązków szkolnych

- a) nie przygotowuje się do zajęć,
- b) nie uzupełnia braków i zaległości,
- c) często nie odrabia zadań domowych,
- d) nie mobilizuje się, aby wypełnić swoje obowiązki ucznia,
- e) narusza zasady obowiązujące w szkole,
- f) wykazuje lekceważący stosunek do zasad BHP co może zagrażać bezpieczeństwu kolegów i innych osób,
- g) jest bierny na zajęciach,
- h) przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie słucha poleceń,
- i) bardzo często jest upominany i karcony za swoje zachowanie na lekcjach i przerwach,

2) kultura osobista

- a) często niewłaściwie zachowuje się wobec starszych, jest arogancki, kolegom dokucza zaczepia, wyśmiewa,
- b) niewłaściwie zachowuje się w szkole i poza nią, godzi w jej dobre imię, zasady, osoby ją reprezentujące,
- c) często używa wulgarnych słów, nie wykazuje chęci poprawy,
- d) nie dba o swoją i cudzą własność, zdarza mu się ją niszczyć,
- e) nie dba o wygląd, higienę, nie stosuje zaleceń szkoły (prowokujące nadruki, makijaż, ozdoby).

3) aktywność społeczna

- a) nie interesuje się życiem klasy, szkoły,
- b) nie uczestniczy w imprezach klasowych szkolnych,
- c) nie pomaga innym, nawet jeżeli mógłby.

4) inne

- a) otrzymał karę: Nagana Wychowawcy Klasy,
- b) do 40 godzin nieusprawiedliwionych (np. wagary),
- c) pali papierosy,
- d) sporadycznie wchodzi w konflikt z prawem ale wyraził skruchę, chęć poprawy lub zadośćuczynienie,
- e) nie reaguje na agresję i stosowanie przemocy wobec innych osób,
- f) często sam stosuje przemoc i agresje i inne niewłaściwe zachowania,
- g) często kłamie i postępuje nieuczciwie,
- h) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

6. Zachowanie **NAGANNE** otrzymuje uczeń, który:

1) stosunek do obowiązków szkolnych

- a) nie przygotowuje się do zajęć, w ogóle nie odrabia zadań domowych,
- b) nie uczy się,
- c) nie podejmuje się zadań, jest bierny,
- d) opuszcza sprawdziany i prace klasowe,
- e) nie wykazuje żadnej chęci poprawy,
- f) celowo, umyślnie nie przestrzega zasad obowiązujących w szkole,
- g) celowo narusza przepisy BHP przez co zagraża bezpieczeństwu kolegów i innych osób,
- h) jest wyjątkowo bierny na lekcjach,
- i) uniemożliwia swoim zachowaniem prowadzenie zajęć,
- j) jest arogancki, wobec nauczycieli i kolegów.

2) kultura osobista

- a) często zachowuje się wobec starszych i kolegów, jest arogancki agresywny i wulgarny, swoim zachowaniem zagraża innym,
- b) naganie zachowuje się poza szkołą, nie przestrzega podstawowych zasad współżycia społecznego, nie identyfikuje się ze szkołą,
- c) notorycznie używa wulgarnych słów, jest wobec nauczycieli i kolegów, arogancki, nie wykazuje chęci poprawy,
- d) nagminnie niszczy mienie kolegów szkoły, nie przestrzega zasad porządkowych,
- e) wygląd niedbały, uporczywie nosi ubiory z prowokującymi nadrukami, makijaż, ozdoby,
- f) nie reaguje na uwagi.

3) aktywność społeczna

- a) narusza przebieg imprez klasowych i szkolnych,
- b) świadomie utrudnia innym naukę, przeszkadza w zdobywaniu wiedzy.

4) inne

- a) otrzymał karę: Nagana Dyrektora,
- b) ponad 40 godzin nieusprawiedliwionych pali papierosy, pije alkohol na terenie szkoły,
- c) zdarzyło mu się zażyć środki odurzające,
- d) wszedł w konflikt z prawem,
- e) popełnił wykroczenia w przypadku których musiała interweniować policja (kradzieże, włamania itp.),
- f) swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych,
- g) kłamie i postępuje nieuczciwie,
- h) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego

§ 39.

1. Informowanie rodziców o postępach uczniów odbywa się:

- a) na zebraniach rodziców,
- b) na konsultacjach,
- c) na bieżąco poprzez adnotację w dzienniczku uczniowskim lub w zeszycie przedmiotowym.

2. Przyjmuje się następujący tryb powiadamiania rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych:

- a) Nauczyciele informują ucznia na 14 dni przed konferencją Rady Pedagogicznej o proponowanych ocenach klasyfikacyjnych.
- b) Uczeń jest zobowiązany powiadomić rodziców o proponowanej ocenie klasyfikacyjnej

- c) O przewidywanej ocenie niedostatecznej informacja dla rodziców (prawnych opiekunów) przekazywana jest pisemnie na jeden miesiąc przed klasyfikacją.
- d) Przewidywane oceny klasyfikacyjne są ustalane na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną, a proponowane na 2 tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną.

§ 40.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
7. W trakcie trwania egzaminu klasyfikacyjnego w komisji egzaminacyjnej może być obecny nauczyciel z innej placówki.

§ 41.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne (roczne) wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ustępie 1 nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
3. Ocena śródroczna i roczna z zajęć edukacyjno-terapeutycznych dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną jest oceną opisową.
4. Ocena śródroczna i roczna zachowania dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną jest oceną opisową.

§ 42.

1. Uczeń każdej klasy, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną (lub jego rodzic, prawny opiekun) może składać nie później niż 3 dni przed konferencją pisemny wniosek do dyrektora szkoły o umożliwienie mu zdawania egzaminu poprawkowego.
3. Dyrektor szkoły powiadamia wnioskodawcę o terminie egzaminu poprawkowego.
4. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich, przed konferencją rady pedagogicznej.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki i techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze —jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne —jako egzaminujący
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne — jako członek komisji.
7. Nauczyciel, uczący przedmiotu, z którego uczeń otrzymał ocenę niedostateczną, może być zwolniony na własną prośbę z udziału w pracach komisji.
 8. Uczeń zdający egzamin zarówno z części pisemnej jak i ustnej losuje pytania z zestawu przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu i zatwierdzonego przez dyrektora.
 9. Czas trwania egzaminu wynosi:
 - a) Część pisemna: 45 minut
 - b) Część ustna: 20 minut
 10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
 11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
 13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

§ 43.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna lub semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po konferencji klasyfikacyjnej semestralnej lub rocznej.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna lub semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej lub semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza egzamin sprawdzający w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną lub semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych; ocena uzyskana przez ucznia z w/w sprawdzianu jest ostateczną,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt a), dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 44.

1. Nieobecność ucznia na lekcji do 15 minut traktowana jest jako spóźnienie, natomiast powyżej 15 minut jako godzina nieobecna.
2. Usprawiedliwienia godzin nieobecnych swoich dzieci dokonują rodzice (prawni opiekunowie) pisemnie lub ustnie (osobiście) w terminie do jednego tygodnia od momentu powrotu dziecka do szkoły.

§ 45.

Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 46.

1. Rada pedagogiczna przyznawać będzie tytuł Najlepszego Absolwenta oraz tytuł Najlepszego Sportowca na zakończenie nauki w gimnazjum. Tytuł najlepszego sportowca jest przyznawany w kategorii dziewcząt i chłopców.
2. Tytuł Najlepszego Absolwenta uzyskuje uczeń, który:
 - a) uzyskał w klasie pierwszej i drugiej i trzeciej świadectwo z wyróżnieniem;
 - b) w klasie trzeciej z zajęć edukacyjnych uzyskał końcową średnią ocen powyżej 5.0

§ 47.

Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim, bądź laureaci lub finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata o zasięgu wojewódzkim, bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

EGZAMIN GIMNAZJALNY

§ 48.

1. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - a) w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - b) w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii,
 - c) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym i rozszerzonym, jednego spośród języków nowożytnych, którego uczniowie uczyli się w szkole.
2. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Deklarację o przystąpieniu do egzaminu z wybranego języka obcego nowożytnego należy złożyć do 20 września. W imieniu uczniów deklarację składają rodzice lub prawni opiekunowie
4. Uczeń zamierzający zdawać język obcy nowożytny, którego nauka jest kontynuacją języka nauczanego w szkole podstawowej, musi przystąpić zarówno do części podstawowej, jak i rozszerzonej z tego języka
5. Uczeń zamierzający zdawać język obcy nowożytny, którego naukę rozpoczął w gimnazjum, musi zdawać go na poziomie podstawowym i może zdawać na poziomie rozszerzonym
6. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego

nowożytnego nie muszą przystępować do egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym, pomimo że kontynuowali naukę tego języka w gimnazjum

§ 49.

1. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w terminach i formie ustalonych przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
2. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i w formie dostosowanych do ich dysfunkcji na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej. Opinia powinna być dostarczona przez rodzica w terminach określonych przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Rodzic może złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z prawa do zdawania egzaminu w dostosowanych warunkach
3. Dla uczniów, o których mowa w pkt. 2 czas trwania egzaminu może zostać przedłużony o czas ustalony przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 50.

Na każdym zestawie do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, zawierającym zestaw zadań i karty odpowiedzi, jest zamieszczony pesel oraz kod ucznia nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów.

§ 51.

1. Dyrektor szkoły, będący z urzędu przewodniczącym szkolnego zespołu egzaminacyjnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

§ 52.

1. W skład zespołu nadzorującego przebieg egzaminu w danej sali, wchodzi co najmniej trzech nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub placówce.
2. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
3. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego członkowie zespołu nadzorującego nie mogą objaśniać ani komentować zadań, a także udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązywania.

§ 53.

1. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki ustawione są w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
2. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
3. Do sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, nie można wносить żadnych środków łączności.

4. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zestawu zadań przez ucznia, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego egzamin gimnazjalny.

§ 54.

1. Finaliści i laureaci olimpiad przedmiotowych oraz laureaci wojewódzkich konkursów przedmiotowych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu. Dyrektor komisji okręgowej stwierdza uprawnienie do zwolnienia.
2. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem w tej części najwyższego wyniku.
3. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
4. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
5. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego.

§ 55

1. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali procentowej ustala Okręgowa Komisja Egzaminacyjna na podstawie liczby punktów przyznanych przez Egzaminatorów Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
2. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali centylowej ustala Centralna Komisja Egzaminacyjna na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe.

§ 56.

Zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

Rozdział IV

REKRUTACJA DO GIMNAZJUM

1. Rekrutacja do gimnazjum, odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
2. Dyrektor szkoły, nie później niż odpowiednio do końca lutego 2014 r. i 2015 r. podaje kandydatom do wiadomości kryteria postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016.
3. Do klasy pierwszej dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane są z urzędu na wniosek rodzica.
4. W roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016 terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów, określa kurator oświaty.
5. Podstawą przyjęcia do gimnazjum jest przedstawienie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia OKE.
6. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria uzgodnione z organem prowadzącym.
7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016 szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
8. Kryteria naboru, sposób przeliczania punktów w postępowaniu uzupełniającym:
 - a) ocena z zachowania (wz-6pkt., bdb-5pkt., db- 4pkt., pop-3pkt, ndp -0 pkt., ng-0pkt.)
 - b) ocena z języka polskiego (cel-6pkt., bdb-5pkt., db-4pkt., dst-3pkt., dop-0pkt)
 - c) ocena z matematyki (cel-6pkt., bdb-5pkt., db-4pkt., dst-3pkt., dop-0pkt)
 - d) świadectwo z wyróżnieniem (2 pkt.)
 - e) wynik sprawdzianu po szóstej klasie (maksymalnie 40 pkt.)
9. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu uzupełniającym wynosi 60.
10. Komisja Rekrutacyjna po przeprowadzeniu postępowania uzupełniającego wybiera uczniów przyjętych, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów z uporządkowanej listy według uzyskanych wyników od najwyższego do najniższego. W przypadku równej liczby punktów o przyjęciu decyduje w kolejności wyższa średnia wszystkich ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, wyższy wynik sprawdzianu, wyższa ocena z zachowania.
11. Listę kandydatów przyjętych w postępowaniu uzupełniającym przedstawia się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
12. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy.
13. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem o uzasadnienie odmowy.
14. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

- 15.** Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do Sądu Administracyjnego zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 57.

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 58.

Szkołą może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 59.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.