

Pruchna, dn. r.

.....
(imię, imiona i nazwisko)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor

Zespołu Szkół w Pruchnej

Zwracam się z prośbą o wystawienie *:

- ☐ duplikatu świadectwa szkolnego promocyjnego/ukończenia
- ☐ duplikatu legitymacji szkolnej.

Uzasadnienie prośby:

.....
.....
.....
.....

U w a g a !

Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony, a w przypadku nieletnich – rodzic lub opiekun prawny.

Za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego należy dokonać wpłaty w wysokości 26,00 zł, a za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej - w wysokości 9,00 zł na konto Zespołu Szkół w Pruchnej nr 73 1050 1403 1000 0023 2544 6355.

Dokonano wpłaty w wysokości zł. WB/potwierdzenie z dnia.....

.....
(podpis upoważnionego
pracownika szkoły)

Duplikat świadectwa/legitymacji* otrzymałam/em:

Pruchna, dnia.....,

.....
(podpis odbierającego
dokument)

* właściwe podkreślić