

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ**  
**im. Emilii Michalskiej w Pruchnej**

ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa w Pruchnej jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Głównej 60.
3. Szkoła nosi imię Emilii Michalskiej.
4. Pełna nazwa szkoły brzmi – *Zespół Szkół w Pruchnej, Szkoła Podstawowa im. Emilii Michalskiej w Pruchnej* i jest używana w pełnym brzmieniu.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Strumięń.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach, Delegatura w Bielsku-Białej.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Świadczenie ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
3. W latach 2017/2018 i 2018/2019 szkoła prowadzi klasy gimnazjalne na podstawie dotychczasowych przepisów.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Emilii Michalskiej w Pruchnej.
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Emilii Michalskiej w Pruchnej.
3. Nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły.
4. Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
5. Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Strumięń.

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA SZKOŁY

#### § 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

#### § 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
  - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
  - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści zawarte w programie realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

- 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I-III szkoły podstawowej,
- 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV-VIII szkoły podstawowej.

4. Szkoła może realizować projekty wychowawczo-edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej i wychowawczej.

#### § 7

1. Szkoła w ramach przyjętego zestawu programów nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego realizuje następujące cele:

- 1) dbałość o integralny rozwój fizyczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia,
- 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów zgodnie z etapami ich rozwoju,
- 3) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
- 4) wprowadzanie uczniów w świat wartości: współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla rodziny i tradycji,
- 5) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
- 6) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,

- 7) wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia,
- 8) wzmocnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej,
- 9) kształtowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
- 10) kształtowanie otwartej postawy wobec świata i innych ludzi,
- 11) budowanie właściwego systemu wartości,
- 12) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
- 13) rozwijanie umiejętności poznawania i oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego,
- 14) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
- 15) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień.

2. Szkoła realizuje cele określone w ust. 1 poprzez zadania:

- 1) rozwija kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
- 2) rozwija umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
- 3) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
- 4) prowadzi dziecko do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
- 5) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki,
- 6) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
- 7) wspiera ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji poprzez doradztwo zawodowe,
- 8) dąży do wszechstronnego rozwoju osobowego ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
- 9) zachęca do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy
- 10) pozwala na zdobycie wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowym stylem życia,
- 11) przygotowuje uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia.
- 12) kształtuje zainteresowanie własną miejscowością i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miejscowości i regionu,
- 13) kształtuje samodzielność, obowiązkowość, odpowiedzialność za siebie i innych,
- 14) zachęca do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
- 15) kształtuje umiejętność reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
- 16) kształtuje umiejętność dbania o własne zdrowie.
- 17) promuje ochronę zdrowia, nawyki higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,

- 18) pozwala na poznanie szkodliwości środków odurzających np. alkoholu, nikotyny, narkotyków i zaznajamia z instytucjami udzielającymi pomocy,
- 19) obejmuje opieką uczniów z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
- 20) uczy rozpoznawania własnych emocji i emocji innych ludzi oraz właściwego do nich stosunku,
- 21) rozwija umiejętności bycia asertywnym,
- 22) uczy tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
- 23) ukazuje znaczenie rodziny w życiu każdego człowieka i uczy właściwych wzorców życia rodzinnego,
- 24) kształtuje umiejętności bezpiecznego postępowania w szkole i poza nią,
- 25) organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi fizycznie i intelektualnie, ułatwia im integrację z innymi uczniami oraz wywiązywanie się z obowiązków szkolnych.

## § 8

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

- 1) prowadzenie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć specjalistycznych,
- 3) pracę pedagoga i psychologa szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) pracę logopedy,
- 5) pielęgniarki,
- 6) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, Sądem Rodzinnym, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i innymi organizacjami oraz stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

## § 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia na teren szkoły do momentu jego opuszczenia w czasie zajęć dydaktycznych i opiekuńczych poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach zgodnie z harmonogramem,
- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
- 4) korzystanie z monitoringu,
- 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
- 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,

- 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów,
- 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
- 9) organizowanie prelekcji policjanta, pielęgniarki lub innych osób związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa,
- 10) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
- 11) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
- 12) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
- 13) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
- 14) dbałość o znajomość przez uczniów i pracowników szkoły regulaminów,
- 15) zaznajamianie uczniów z regulaminami wycieczek szkolnych,
- 16) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa,
- 18) zawiadamianie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
  2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie opiekuna lub opiekunów zgodnie z odrębnymi przepisami.
  3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
  4. W szkole obowiązują procedury postępowania:
    - 1) Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia na lekcji stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych.
    - 2) Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia (bójka i pobicie).
    - 3) Procedura postępowania wobec ucznia, który stosuje agresję słowną (wulgaryzmy).
    - 4) Procedura postępowania wobec ucznia, którego zachowanie uniemożliwia prowadzenie lekcji.
  5. Nauczyciele i pracownicy szkoły są zobowiązani znać i stosować procedury o których mowa w punkcie 4.

ROZDZIAŁ III  
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

2. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

3. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół,
- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
- 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

4. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej,
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
- 9) stwarzanie warunków do działania wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

- 10) występowanie do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
  - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
  - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
  - 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
  - 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
  - 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
  - 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
  - 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
  - 19) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych,
  - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
  - 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
5. Dyrektor szkoły jako kierownik zakładu pracy:
- 1) decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 3) decyduje w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 4) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
  - 5) dokonuje oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
  - 6) jest odpowiedzialny za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
  - 7) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
  - 8) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
  - 9) zapewnia, w miarę możliwości, odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
  - 10) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 11) organizuje proces awansu zawodowego nauczycieli,

- 12) zawieszona w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
  - 13) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
  - 14) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem funduszu stanowiącym odrębny dokument.
6. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
  7. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

## § 11

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegiałnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
5. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
  - 7) opracowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza arkusz organizacyjny i tygodniowy rozkład zajęć,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,

- 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
  - 7) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania,
  - 8) dopuszczenie do użytku w szkole zestawu programów nauczania i zestawu podręczników,
  - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
  - 10) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
  - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć.
8. Rada pedagogiczna, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.
  9. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
  10. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian oraz zatwierdza go w drodze uchwały.
  11. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
  12. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
  13. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
  14. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
  15. Rada pedagogiczna opracowuje i zatwierdza w drodze uchwały regulamin swojej działalności.
  16. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

## § 12

### Samorząd uczniowski

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wszystkim organom szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

4. Na wniosek dyrektora samorząd uczniowski wyraża opinię o pracy nauczyciela.

5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

### § 13

#### Rada rodziców

1. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych, wybrani w wyborach przez rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
  - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
  - 5) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych,
  - 6) opiniowanie podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
  - 7) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela oraz oceny pracy dyrektora,
  - 8) wyrażanie opinii o pracy nauczyciela,
  - 9) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

## § 14

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
3. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ.
4. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
5. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły na zasadzie mediacji, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
6. W przypadku, gdy mediacje nie przyniosą rezultatu spory rozstrzygane są przez organ wyższej instancji. Organami wyższej instancji są w zależności od rodzaju sporu kurator oświaty lub organ prowadzący szkołę.

## ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

### § 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być mniejsza od 17, nie powinna przekraczać 34.
3. Za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być mniejsza od 17.
4. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych w innych przepisach – nie więcej niż 27.
5. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w ust. 2 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

### § 16

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
  - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,

2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie krótszym niż 45 minut.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.
6. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
7. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
8. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
9. Szkoła używa dziennika elektronicznego jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

## § 17

### Religia

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1, wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
4. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie.
5. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
6. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.

## § 18

### Wychowanie do życia w rodzinie

1. Zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie” organizowane są dla wszystkich uczniów klas IV-VIII.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.

3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice w formie pisemnej nie wyrazili zgody na udział ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają w tym czasie zapewnioną opiekę w szkole.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

## § 19

### Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Wszystkie osoby korzystające z biblioteki szkolnej zobowiązane są do przestrzegania regulaminu biblioteki, regulaminu czytelnicy i regulaminu wypożyczania podręczników szkolnych.
2. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i programu wychowawczo-profilaktycznego, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli. Biblioteka uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalnej.
3. Biblioteka szkolna wspomaga w:
  - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim,
  - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł.
4. Do zadań biblioteki należy:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
  - 3) umożliwianie dostępu do zbiorów.
  - 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych,
  - 5) kształcenie osobowości uczniów,
  - 6) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego,
  - 7) wyrabianie wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
  - 1) uczniami, poprzez:
    - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych przez uczniów książek,
    - b) wypożyczanie podręczników szkolnych,
    - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
    - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji,
    - e) dobór literatury i kształtowanie nawyków czytelniczych,
    - f) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
  - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:

- a) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
  - b) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
  - c) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
  - d) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
  - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych,
- 3) rodzicami, poprzez:
- a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
  - b) inne działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
- 4) innymi bibliotekami, poprzez lekcje biblioteczne przeprowadzane przez innych bibliotekarzy,
- 5) wydawnictwami i księgarniami w zakresie popularyzacji i promocji czytelnictwa.

## § 20

### Świetlica

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas oraz pedagogiem szkolnym w zakresie pomocy w przezwyciężaniu trudności edukacyjnych.
10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

## § 21

1. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów dla dzieci.
2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Ponadto na podstawie decyzji ośrodków pomocy społecznej, ze stołówki korzystają uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji finansowej. Są oni wtedy częściowo lub całkowicie zwolnieni z opłat za obiady.

4. Organizacja pracy stołówki znajduje się w regulaminie stołówki, stanowiącym odrębny dokument.

## § 22

1. Pomoc materialna w szkole ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Pomoc o charakterze socjalnym regulują odrębne przepisy.
3. Świadczeniami pomocy o charakterze motywacyjnym są:
  - 1) stypendium za wyniki w nauce,
  - 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.
4. O stypendium za wyniki w nauce może ubiegać się uczeń, który uzyskał średnią ocen co najmniej 5,0 i co najmniej dobrą ocenę zachowania, w poprzedzającym półroczu, w którym przyznaje się stypendium.
5. Do otrzymania stypendium za wyniki sportowe uprawniony jest uczeń, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym i co najmniej ocenę dobrą zachowania w poprzedzającym półroczu, w którym przyznaje się stypendium.

## § 23

### Zajęcia dodatkowe

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoły udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana podczas bieżącej pracy przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być także organizowana w formie:
  - 1) zajęć rewalidacyjnych,
  - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
  - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - 5) zajęć specjalistycznych:
    - a) korekcyjno-kompensacyjnych,
    - b) logopedycznych,
    - c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne
    - d) oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,

- 7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
  - 8) porad i konsultacji;
  - 9) warsztatów.
5. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

#### § 24

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
- 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
  - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog i psycholog, przy współdziałaniu nauczycieli wychowawców i innych nauczycieli.
3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

#### § 25

##### Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje:
- 1) autodiagnozę preferencji i zainteresowań,
  - 2) poznawanie zawodów, udzielanie informacji edukacyjnej w zakresie budowania kolejnych etapów rozwoju edukacyjno-zawodowego,
  - 3) indywidualną pracę z uczniami mającymi problemy z wyborem szkoły ponadpodstawowej, konfrontowanie samooceny uczniów z wymaganiami szkół średnich.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa jest realizowany w formie:
- 1) obowiązkowych zajęć wynikających z ramowych planów nauczania,
  - 2) warsztatów,
  - 3) udziału w targach edukacyjnych,
  - 4) udziału w dniach otwartych szkół ponadpodstawowych,
  - 5) indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych udzielanych uczniom i ich rodzicom,

6) udostępniania materiałów informacyjnych dotyczących oferty edukacyjnej szkół ponadpodstawowych.

3. Wewnątrzszkolny system doradztwa jest realizowany przez:

- 1) doradcę zawodowego,
- 2) wychowawców,
- 3) nauczycieli,
- 3) pedagoga,
- 4) psychologa.

4. W ramach realizacji systemu doradztwa zawodowego szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz szkołami ponadpodstawowymi.

## §26

### Wolontariat w szkole

1. Rada wolontariatu skupia uczniów, którzy chcą nieść pomoc potrzebującym i włączyć się w rozwiązywanie lokalnych problemów.
2. Działania z zakresu wolontariatu, które są podejmowane na terenie szkoły polegają na:
  - 1) pomocy koleżeńskiej oraz pomocy osobom starszym i niepełnosprawnym,
  - 2) organizacji akcji charytatywnych,
  - 3) udziale w zbiórkach.
3. Planowane działania z zakresu wolontariatu są ujmowane w ramy projektu rozumianego jako wspólne przedsięwzięcie, które jest zaplanowane i zaprojektowane tak, aby osiągnąć wspólny cel.

## §27

### Innowacja pedagogiczna

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej polegającej na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.
2. Celem innowacji pedagogicznej realizowanej w szkole jest:
  - 1) Kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym

- 2) Stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych organizacyjnych lub metodycznych.
3. Innowacja pedagogiczna nie narusza uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki, a także nie narusza uprawnień w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów, określonych w odrębnych przepisach.
4. Innowacja pedagogiczna może obejmować całą szkołę, oddział, grupę lub wybrane zajęcia edukacyjne.
5. Innowacja pedagogiczna wprowadzana jest na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

## ROZDZIAŁ V

### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

#### § 28

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników regulują odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, oraz zasady wynagradzania nauczycieli i pracowników określają odrębne przepisy.

#### § 29

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wicedyrektora dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

#### § 30

##### Wychowawcy klas

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Do zadań wychowawcy klasy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie ewentualnych konfliktów wśród uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

5. Wychowawca w celu realizacji zadań:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) rozpoznaje zainteresowania i talenty uczniów,
- 3) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
  - a) różne formy życia klasowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
  - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale i koordynuje ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka i wsparcie,
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
  - a) poznania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
  - b) udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci,
  - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
- 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami w rozpoznawaniu potrzeb, trudności, problemów zdrowotnych uczniów.

6. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:

- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
- 2) zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy oraz szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego uczniów,
- 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
- 4) kształtowanie osobowości ucznia i przygotowanie go do życia w społeczeństwie,
- 5) inspirowanie dzieci do dyskusji, uczenie sztuki rozwiązywania sporów, asertywności i tolerancji,
- 6) propagowanie różnych form życia kulturowego,
- 7) propagowanie zachowań proekologicznych,
- 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce uwzględniając jego możliwości i zainteresowania,

- 9) rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych i konkursach, a także pracę w organizacjach szkolnych,
  - 10) udzielanie pomocy przy wyborze dalszego kierunku kształcenia,
  - 11) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn absencji,
  - 12) wpajanie uczniom poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły,
  - 13) wpajanie konieczności dbania o higienę osobistą, stan zdrowia oraz przestrzegania zasad BHP w szkole i poza nią,
  - 14) zwracanie uwagi na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią,
  - 15) badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów i w razie konieczności podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim i nauczycielami, pedagogiem szkolnym oraz rodzicami ucznia,
  - 16) ochronę przed demoralizacją i różnego rodzaju nałogami, poprzez podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
  - 17) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 18) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
  - 19) systematyczne informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących oraz ocenach zachowania, śródrocznych i rocznych z poszczególnych przedmiotów szkolnych,
  - 20) systematyczne informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
7. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołu wychowawczego, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
  8. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
  9. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

## § 31

### Nauczyciele

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo.

3. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

4. Do zadań nauczycieli należy:

- 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
- 2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu,
- 3) kształcenie i wychowywanie uczniów w umiłowaniu Ojczyzny oraz w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polski,
- 4) dbanie o kształtowanie u uczniów właściwej postawy moralnej i obywatelskiej zgodnie z ideą demokracji, pokoju, tolerancji i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- 5) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu pracy szkoły oraz innych przydzielonych zadań,
- 6) efektywne realizowanie przyjętego programu nauczania,
- 7) dokonywanie diagnozy potrzeb uczniów w zakresie zajęć pozalekcyjnych na początku każdego roku szkolnego oraz w jego trakcie,
- 8) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 9) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
- 10) wnioskowanie o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian,
- 11) wnioskowanie o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia, w przypadkach, gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia ucznia,
- 12) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- 13) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie bieżącej wiedzy i umiejętności,
- 14) dokonywanie diagnozy wyników nauczania uczniów oraz informowanie rodziców o postępach oraz ewentualnych trudnościach uczniów,
- 15) udostępnianie pisemnych prac uczniów,

- 16) informowanie rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych oraz ocenach klasyfikacyjnych
- 17) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach,
- 18) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 19) aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- 20) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
- 21) prawidłowe prowadzenie dokumentacji,
- 22) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach i niezwłoczne informowanie, wychowawcy klasy o ewentualnych nieobecnościach uczniów na zajęciach lekcyjnych,
- 23) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia przydzielonych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz ich realizowanie zgodnie z tygodniowym rozkładem,
- 24) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców,
- 25) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze,
- 26) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców,
- 27) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny.

## § 32

Do zadań logopedy należy w szczególności:

1. Przeprowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma.
2. Diagnozowanie logopedyczne oraz organizowanie pomocy logopedycznej.
3. Prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma.
4. Organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne.
5. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
6. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.
7. Współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji.

8. Wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

### § 33

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

1. Udostępnianie książek i innych źródeł informacji.
2. Wypożyczanie podręczników szkolnych.
3. Prowadzenie zajęć dla uczniów korzystających z biblioteki.
4. Tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł.
5. Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów.
6. Wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
7. Organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
8. Udzielanie informacji bibliotecznych.
9. Poradnictwo w wyborach czytelniczych.
10. Prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego.
11. Informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów.
12. Organizowanie konkursów oraz innych form inspiracji czytelnictwa.

### § 34

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe:

- 1) zespół zintegrowanej edukacji wczesnoszkolnej, w skład którego wchodzi nauczyciele uczący w klasach I–III,
- 2) zespół humanistyczny, w skład których wchodzi nauczyciele danych specjalności uczący w klasach IV-VIII,
- 3) zespół matematyczno-przyrodniczy w skład których wchodzi nauczyciele danych specjalności uczący w klasach IV-VIII.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów diagnozowania pracy uczniów,
- 3) współdziałanie w organizowaniu zaplecza dydaktycznego, a także uzupełnieniu jego wyposażenia.

## § 35

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzi wskazani przez dyrektora szkoły:
  - 1) wychowawcy klas,
  - 2) pedagog,
  - 3) psycholog,
  - 4) w miarę potrzeb, inni nauczyciele.
3. Pracą zespołu wychowawczego szkoły kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
  - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
  - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
  - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,
  - 4) opracowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego stała ewaluacja.

## § 36

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice są obowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - 3) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w formie ustalonej przez wychowawcę klasy, w terminie do 14 dni od powrotu dziecka do szkoły,
  - 4) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
  - 5) wspierania procesu nauczania i wychowania,
  - 6) kontaktów z wychowawcą klasy, w szczególności w czasie zebrań rodziców,
  - 7) współdziałania z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, demoralizacji, uzależnieniom i innym przejawom patologii społecznej,
  - 8) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do szkoły opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
  - 9) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji obowiązku szkolnego dziecka nieuczęszczającego do placówki obwodowej,
  - 10) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w decyzji dyrektora szkoły dotyczącej realizowania obowiązku szkolnego poza szkołą, o którym mowa w odrębnych przepisach,

11) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,

3. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
- 2) porad pedagoga szkolnego,
- 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
- 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
- 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych konsultacji z nauczycielami,
- 6) zapoznania się z szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego uczniów
- 7) zapoznania się z kryteriami oceniania i wymaganiami na poszczególne oceny,
- 8) zapoznania się zasadami przeprowadzania egzaminu po klasie VIII,
- 9) uzyskiwania informacji i porad na temat zachowania, postępów w nauce i dalszego kształcenia swojego dziecka,
- 10) do otrzymania do wglądu ocenionych prac kontrolnych ucznia.

4. Informację o zebraniach, wywiadówkach i konsultacjach z rodzicami podaje się poprzez wywieszenie informacji na tablicy informacyjnej szkoły oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej szkoły.

5. Prace kontrolne ucznia są udostępnione rodzicom podczas konsultacji, wywiadówek i spotkań indywidualnych. Rodzice mogą otrzymać do wglądu ocenione prace kontrolne za pośrednictwem swego dziecka.

6. Rodzice mają prawo działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców.

7. Rodzice są zobowiązani do naprawienia, pokrycia kosztów lub odkupienia uszkodzonego przez ucznia sprzętu szkolnego.

## § 37

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.

2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

3. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat. Wcześniejsze przyjęcia dzieci do szkoły oraz odroczenie obowiązku szkolnego realizowane jest zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ VI  
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 38

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
  - 1) kształcenia się oraz wychowania odpowiednio do wieku i osiągniętego rozwoju,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - 3) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych i imprezach organizowanych przez szkołę,
  - 4) zapoznawania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego uczniów,
  - 5) zapoznania się z kryteriami oceniania i wymaganiami na poszczególne oceny,
  - 6) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 7) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
  - 8) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 9) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 10) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
  - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
  - 12) życzliwego, podmiotowego traktowania,
  - 13) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
  - 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
  - 15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
  - 16) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego,
  - 17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
  - 18) korzystania z pomocy finansowej zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 19) swobody wyrażania myśli i przekonań, poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji oraz idei wszelkiego rodzaju w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób.

## § 39

2. W przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę do:

- 1) wychowawcy klasy,
  - 2) dyrektora szkoły.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.

## § 40

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, obowiązujących w regulaminach i innych dokumentach dotyczących życia szkoły,
- 2) przestrzegać obowiązujących przepisów bhp, przeciwpożarowych oraz regulaminów poszczególnych pracowni i pomieszczeń,
- 3) wykorzystać w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności,
- 4) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie,
- 5) przynosić usprawiedliwienia nieobecności w szkole,
- 6) przestrzegać zasad kulturalnego współżycia w szkole i poza nią oraz właściwego zachowania w trakcie zajęć edukacyjnych,
- 7) okazywać szacunku dorosłym i kolegom,
- 8) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
- 9) szanować poglądy, godność i wolność drugiego człowieka,
- 10) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie i higienę,
- 11) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 12) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców, wszystkich pracowników szkoły oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
- 13) rozstrzygać spory na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron,
- 14) nosić w budynku szkoły obuwie zmienne,
- 15) nosić podczas zajęć wychowania fizycznego obowiązujące obuwie oraz stroju sportowego,

- 16) przychodzić do szkoły w ubraniu bez nadruków i emblematów ukazujących przemoc lub jej efekty, reklamujących produkty zabronione prawem oraz bez ozdób zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu,
  - 17) poinformować rodziców o odwołaniu lekcji,
  - 18) nosić w czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych obowiązującego stroju odświętnego:
    - 1) dziewczęta: białe bluzki i czarne lub granatowe spódniczki lub sukienki,
    - 2) chłopcy: biała koszula i czarne lub granatowe spodnie.
2. Uczeń nie może:
- 1) opuszczać terenu szkoły w trakcie zajęć,
  - 2) przynosić na teren szkoły materiałów niezgodnych z prawem,
  - 3) przynosić narzędzi i przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu swojemu i innych. W przypadku stwierdzenia posiadania takich przedmiotów, na terenie szkoły, zostaną one zabezpieczone w sekretariacie i mogą być zwrócone tylko rodzicom.

#### § 41

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
- 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
  - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu do zwolnienia ucznia jest uprawniony inny nauczyciel, wicedyrektor lub dyrektor.

#### §42

##### Zasady korzystania przez uczniów z telefonów i sprzętu elektronicznego

1. Uczniowie mogą przynosić do szkoły telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zagubienie czy kradzież sprzętu.
3. Podczas wszystkich zajęć oraz w bibliotece i na świetlicy obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych, za wyjątkiem sytuacji, w których nauczyciel zezwoli na to.
4. Poza zajęciami telefon może być używany.
5. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innego sprzętu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej.

6. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego na terenie szkoły powoduje zabezpieczenie sprzętu w sekretariacie szkoły i odbiór przez rodziców.
7. W przypadku gdy uczeń nie zgadza się na zabezpieczenie telefonu lub sprzętu elektronicznego w sytuacji, o której mowa w §42 punkcie 6, nauczyciel informuje o tym dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców.

## §43

### Nagrody i kary

1. Uczeń może zostać wyróżniony lub nagrodzony za:

- 1) uzyskanie wysokich wyników w nauce,
- 2) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach oraz zawodach sportowych,
- 3) wzorową postawę i kulturę osobistą,
- 4) wzorową frekwencję,
- 5) zaangażowanie w pracę społeczną,
- 6) pokonywanie własnych słabości, ograniczeń, dysfunkcji i barier.

2. Wyróżnienia i nagrody to:

- 1) pochwała wychowawcy klasy,
- 2) pochwała dyrektora szkoły wobec uczniów na apelu szkolnym,
- 3) list pochwalny dla rodziców wyróżniającego się ucznia,
- 4) dyplom uznania za aktywną działalność społeczną na rzecz szkoły i środowiska,
- 5) nagrody rzeczowe ufundowane przez radę rodziców lub samorząd uczniowski,
- 6) tytuł najlepszego sportowca w klasie programowo najwyższej za szczególne osiągnięcia sportowe,
- 7) tytuł najlepszego absolwenta.

3. Uczeń może być ukarany za:

- 1) nieprzestrzeganie obowiązków szkolnych,
- 2) utrudnianie nauczycielowi prowadzenia zajęć edukacyjnych,
- 3) nieusprawiedliwione nieobecności
- 4) nieprzestrzeganie zasad i norm życia społecznego w szkole i poza nią, jeśli rada pedagogiczna posiada taką wiedzę, a w szczególności za:
  - a) palenie papierosów i picie alkoholu oraz używanie innych środków odurzających,
  - b) fizyczne lub psychiczne znęcanie się nad innymi osobami,
  - c) fałszowanie dokumentacji szkolnej, usprawiedliwień i zwolnień,

- d) arogancję, wulgarne słownictwo i niewłaściwe zachowanie wobec innych uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- e) niszczenie mienia szkolnego lub własności innych,
- f) kradzież mienia szkolnego lub własności innych,
- g) niewłaściwy strój.

4. Uczeń może ponieść następujące kary:

- 1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy,
- 2) nagana wychowawcy klasy,
- 3) ustne upomnienie dyrektora szkoły,
- 4) upomnienie dyrektora szkoły na apel, 4) nagana dyrektora szkoły,
- 5) kara przeniesienia ucznia do równoległej klasy, jeżeli istnieje taka możliwość.

5. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:

- 1) zastosowanie kar z § 43 ust. 4 p. 1–5 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
- 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

5. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

6. Od nagrody przysługuje odwołanie w terminie 3 dni od jej otrzymania. Do odwołania dołącza się pisemne uzasadnienie. Dyrektor szkoły w terminie 3 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

7. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od otrzymania kary. Do odwołania dołącza się pisemne uzasadnienie. Dyrektor szkoły w terminie 3 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

8. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

## ROZDZIAŁ VII

### SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

#### § 44

##### 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

##### 4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

#### § 45

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, na pierwszych lekcjach we wrześniu, informują uczniów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) zasadach oceniania i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
  2. Wychowawcy na początku każdego roku szkolnego, na pierwszych lekcjach we wrześniu, informują uczniów o:
    - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
    - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny zachowania.
    3. Wychowawcy na początku każdego roku szkolnego, na pierwszym zebraniu rodziców, informują rodziców o:
      - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
      - 2) zasadach oceniania i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
      - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania,
      - 4) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
    4. O postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia informuje rodziców wychowawca lub nauczyciel uczący, na zebraniach rodziców, comiesięcznych konsultacjach z rodzicami oraz po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania z nauczycielem. Wychowawca pisemnie informuje rodziców o ocenach śródrocznych i rocznych.
    5. Zestawienie szczegółowe wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych znajduje się na stronie internetowej szkoły

#### § 46

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Uczeń jest oceniany systematycznie. Liczba ocen bieżących w półroczu nie powinna być niższa niż liczba zajęć edukacyjnych w tygodniu pomnożona przez 2, lecz nie mniejsza niż 3 oceny.
3. Poprawione prace pisemne nauczyciel zobowiązany jest ocenić i przedstawić uczniom do dwóch tygodni po ich napisaniu, zaś w przypadku nieobecności nauczyciela, na pierwszych zajęciach po powrocie do pracy.
4. Ustalana przez nauczyciela ocena jest uzasadniana w formie ustnej. Ocena z wypracowania uzasadniana jest pisemnie.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
  - 1) uczniowie – prace udostępniane są w czasie lekcji,
  - 2) rodzice uczniów – prace udostępniane są podczas wywiadówek i konsultacji. Udostępniane są również po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania z nauczycielem.
6. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.

## § 47

### Ocenianie w I etapie edukacyjnym

1. W ocenianiu bieżącym stosuje się następujące zwroty, które można zastąpić skalą punktową:
  - 1) Wspaniale – 6,
  - 2) Bardzo ładnie – 5,
  - 3) Dobrze – 4,
  - 4) Popracuj – 3,
  - 5) Alarm – 2.
2. Oceny bieżące z religii są stosowane według § 48 pkt 1.
3. Stosuje się trzy wagi ocen bieżących:
  - 1) normalna – 1,
  - 2) ważna – 2,
  - 3) bardzo ważna – 3.
4. Wagi mają wpływ na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz zachowania jest oceną opisową. Dokonuje jej nauczyciel prowadzący kształcenie zintegrowane w danej klasie w porozumieniu z innymi nauczycielami uczącymi w tej klasie.
6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową. Dokonuje jej nauczyciel prowadzący kształcenie zintegrowane w danej klasie w porozumieniu z innymi nauczycielami uczącymi w tej klasie. Ocena ta uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z religii jest ustalana według §48 pkt 1.
8. Ocena klasyfikacji śródrocznej i rocznej jest ustalana na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną, a oceny przewidywane na dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną.

## § 48

### Ocenianie w II etapie edukacyjnym

1. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) celujący – 6,
  - 2) bardzo dobry – 5,
  - 3) dobry – 4,
  - 4) dostateczny – 3,
  - 5) dopuszczający – 2,
  - 6) niedostateczny – 1.
2. Przy ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów wg następującej skali: 1, 2, -3, 3, +3, -4, 4, +4, -5, 5, 6.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy, oraz jak powinien się dalej uczyć.
4. Stosuje się trzy wagi ocen bieżących:
  - 1) normalna – 1,
  - 2) ważna – 2,
  - 3) bardzo ważna – 3.
5. Wagi mają wpływ na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.
6. Podczas bieżącego oceniania prac pisemnych stosuje się skalę procentową:
  - 1) 0 - 29% ocena niedostateczna,
  - 2) 30 - 49% ocena dopuszczająca,
  - 3) 50 - 64% ocena dostateczna,
  - 4) 65 - 79% ocena dobra,
  - 5) 80 - 94% ocena bardzo dobra,
  - 6) 95 - 100% ocena celująca.
7. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
  - 1) sprawdziany i wypracowania klasowe, przy czym:
    - a) w jednym tygodniu mogą być najwyżej 3 takie prace, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem,
    - b) nieobecni na sprawdzianie i wypracowaniu klasowym uczniowie ustalają z nauczycielem przedmiotu termin uzupełnienia zaległości,
  - 2) kartkówki obejmujące bieżący materiał z lekcji. Kartkówki nie muszą być zapowiadane i mogą być przeprowadzone na każdych zajęciach edukacyjnych bez względu na inne formy kontroli wiadomości,

3) ocenie podlegają również:

- a) zadania domowe,
- b) odpowiedzi ustne,
- c) diagnozy,
- d) przygotowanie się do lekcji,
- e) prowadzenie zeszytu,
- f) aktywność na lekcji,
- g) prace manualne,
- h) wkład pracy ucznia w wykonanie zadań,
- i) projekty edukacyjne,
- j) praca na lekcji,
- k) inne, ustalone przez nauczyciela, formy kontroli wiadomości.

#### § 49

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

2. Wychowawca ustala ocenę śródroczną i roczną zachowania po zasięgnięciu opinii ucznia, jego kolegów i innych nauczycieli. Ocena ta uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Na ocenę klasyfikacyjną zachowania nie mają wpływu oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ucznia.

4. Na oceny zachowania mają wpływ:

- 1) udzielenie uczniowi nagany wychowawcy,
- 2) udzielenie uczniowi nagany dyrektora,

- 3) niewłaściwe zachowanie ucznia skutkujące zwiększającą się systematycznie liczbą negatywnych uwag,
- 4) nieoddanie książek do biblioteki szkolnej do dnia wystawienia ocen rocznych zachowania.
5. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się przed feriami zimowymi.
7. Ocena klasyfikacji śródrocznej i rocznej jest ustalana na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną, a oceny przewidywane na dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną.
8. Na klasyfikację końcową w klasie VIII składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole,
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

#### § 50

1. Oprócz ocen bieżących w dzienniku stosuje się dodatkowe zapisy:
  - 1) *nb* - nieobecność na sprawdzianie pisemnym, kartkówce lub na innych zajęciach, na których uczniowie otrzymywali oceny,
  - 2) *np* - nieprzygotowanie się do zajęć lekcyjnych, z wyłączeniem pracy domowej,
  - 3) *bz* - brak pracy domowej,
  - 4) *bs* – brak stroju sportowego na zajęciach wychowania fizycznego.
2. Skrót *nb* oznaczający nieobecność na sprawdzianie ulega zamianie na ocenę, jeśli uczeń uzupełni zaległość.

#### § 51

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu lekkim w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu lekkim począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania.
3. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych dla ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.

4. Ocena śródroczna oraz roczna z zajęć edukacyjnych oraz ocena zachowania dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest oceną opisową.

## § 52

1. Dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są poinformować uczniów i rodziców o przewidywanych śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele za pośrednictwem wychowawców klas są zobowiązani poinformować w formie pisemnej ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej.
3. Warunki uzyskania oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana:
  - 1) ubieganie się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień,
  - 2) posiadanie frekwencji na zajęciach z danego przedmiotu nie niższej niż 80%, z wyjątkiem długotrwałej choroby,
  - 3) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach, z wyjątkiem ucznia poprawiającego ocenę niedostateczną,
  - 4) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form poprawy oceny,
  - 5) pisemne zgłoszenie chęci ubiegania się o wyższą ocenę klasyfikacyjną najpóźniej dzień po terminie wystawienia oceny przewidywanej.
4. Po spełnieniu warunków z pkt. 3 uczeń przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela dodatkowego sprawdzianu pisemnego, a w przypadku przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, zajęcia techniczne, informatyka, zajęcia komputerowe i wychowanie fizyczne, zadań w formie praktycznej.
5. W skutek uzyskania przez ucznia dodatkowych ocen bieżących nauczyciel może podwyższyć ocenę klasyfikacyjną, bez konieczności składania wniosku przez ucznia.
6. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej zachowania jest zwrócenie się w ciągu dwóch dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z pisemnym wnioskiem zawierającym rzeczowe uzasadnienie do wychowawcy klasy.
7. Wychowawca w obecności co najmniej dwóch członków zespołu wychowawczego rozpatruje wniosek i ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Wychowawca klasy w ciągu trzech dni roboczych pisemnie powiadamia rodziców o ostatecznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, wraz z uzasadnieniem.

## § 53

### Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, gdy brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej. Może to nastąpić na skutek nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny:
  - 1) jeśli nieobecności są usprawiedliwione,
  - 2) jeśli nieobecności są nieusprawiedliwione rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin wówczas, gdy z taką prośbą zwróci się uczeń lub jego rodzice na piśmie,
  - 3) jeśli uczeń realizuje obowiązek szkolny poza szkołą bądź odbywa indywidualny tok nauki.
3. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust 2 pkt. 2, egzaminu klasyfikacyjnego nie przeprowadza się z techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się również oceny zachowania.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły po uprzednim złożeniu podania do dyrektora szkoły na tydzień przed śródrocznym lub rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Przewodniczący Komisji ustala z uczniem i jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w ciągu jednego dnia.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Pytania egzaminacyjne ustala nauczyciel - egzaminator w porozumieniu z wyznaczonym przez dyrektora szkoły nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Poziom trudności powinien być różny i odpowiadać kryteriom stosowanych w szkole stopni.
9. Czas trwania egzaminu pisemnego to 90 minut, ustnego - 30 minut.
10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. W trakcie trwania egzaminu klasyfikacyjnego w komisji egzaminacyjnej może być obecny nauczyciel z innej placówki.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

- 13 Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
14. W czasie egzaminu mogą być obecni, w charakterze obserwatora, rodzice dziecka.
15. Egzamin klasyfikacyjny zostaje udokumentowany poprzez sporządzenie protokołu egzaminu zawierającego w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin,
  - 3) termin egzaminu,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Ogłoszenie wyników egzaminu klasyfikacyjnego odbywa się w dniu egzaminu.
18. Wynik egzaminu jest ostateczny i nie podlega odwołaniu z zastrzeżeniem § 55 pkt1.
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowana” lub „nieklasyfikowany”.

#### § 54

##### Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który na koniec roku otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust 4 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie ważnych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Ogłoszenie wyników egzaminu poprawkowego odbywa się w dniu egzaminu.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
12. W uzasadnionych przypadkach warunki i formy przeprowadzonego egzaminu poprawkowego dostosowuje się do zaleceń wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

## § 55

### Zastrzeżenia do trybu ustalenia oceny rocznej

1. Uczeń lub jego rodzic mogą zgłosić zastrzeżenia do ustalonej przez nauczyciela oceny klasyfikacyjnej rocznej.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Po stwierdzeniu zasadności zastrzeżeń dyrektor powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia lub posiedzenie komisji rozpatrującej zastrzeżenia do oceny zachowania powinny być przeprowadzone nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin ustala się z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji wchodzi w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciele prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. W skład komisji wchodzi w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący,
  - 2) wychowawca oddziału,
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - 4) pedagog,
  - 5) psycholog,
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z których przeprowadza się sprawdzian może być zwolniony na jego prośbę z udziału w pracy komisji. Wówczas dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna sprawdzająca ocena klasyfikacyjna ucznia z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. W przypadku różnicy zdań, sprawę oceny rozstrzyga głosowanie. Ocena ta jest ostateczna.
9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Zestaw zadań na sprawdzian wiadomości i umiejętności przygotowuje nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu i przedkłada przewodniczącemu komisji w ustalonym terminie.

11. Część pisemna egzaminu trwa 45 minut, część ustna do 30 minut. Przewodniczący ogłasza czas trwania egzaminu. Wyznaczony czas powinien dać zdającemu możliwość rozwiązania zadań, wykonania ćwiczeń, udzielenia wyczerpujących odpowiedzi lub realizacji ćwiczeń i zadań praktycznych.
12. W uzasadnionych przypadkach warunki i formy przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności dostosowuje się do zaleceń wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
13. Z przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania sprawdzające,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
15. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Z posiedzenia komisji, rozpatrującej zastrzeżenia do oceny zachowania, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 2) termin posiedzenia komisji,
  - 3) imię i nazwisko ucznia,
  - 4) wynik głosowania,
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
17. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu z przyczyn usprawiedliwionych w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
19. Przepisy ust.1-17 stosuje się odpowiednio do egzaminu poprawkowego. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 56

### Promowanie

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
8. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
9. Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

## § 57

### Świadectwa szkolne i inne druki szkolne.

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.
2. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.
3. Szczególne osiągnięcia ucznia, wpisywane na świadectwo szkolne są zatwierdzane przez radę pedagogiczną podczas konferencji klasyfikacyjnej.

4. Uczeń szkoły, który ukończył szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
5. Szkoła, na wniosek ucznia lub rodzica wydaje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.
6. Każdy uczeń szkoły otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne przepisy. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.
7. Świadectwa, zaświadczenia, legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.
8. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw ukończenia szkoły oraz zaświadczeń.
9. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania szkoła wydaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.
10. W przypadku utraty oryginału świadectwa, odpisu, zaświadczenia uczeń lub absolwent może wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.

## § 58

### Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany począwszy od roku szkolnego 2018/2019.
2. W latach szkolnych 2018/2019-2020/2021 egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
  - 1) język polski,
  - 2) matematyka,
  - 3) język obcy nowożytny.
3. Od roku szkolnego 2021/2022 egzamin ósmoklasisty będzie przeprowadzany z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz z jednego wybranego przez ucznia przedmiotu spośród: biologii, chemii, fizyki, geografii i historii.
4. Zasady przeprowadzania egzaminu regulują odrębne przepisy.

## Rozdział VIII Postanowienia końcowe

### § 59

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. „Święto Szkoły” obchodzone jest na przełomie października i listopada. Data jest ustalana przez Dyrektora szkoły.

### § 60

#### Ceremoniał szkolny

1. Ceremoniał szkolny obejmuje poczet flagowy.
2. Uczestnictwo w poczcie flagowym to honorowa funkcja uczniowska w szkole, wytypowana z uczniów klas 5-8 Szkoły Podstawowej wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu.
3. Skład osobowy pocztu flagowego tworzą:
  - 1) chorąży flagowy - jeden uczeń,
  - 2) asysta - dwóch uczniów.
4. Kandydatury trzech trzyosobowych składów są przedstawiane przez wychowawców oraz samorząd szkolny we wrześniu.
5. Kadencja pocztu trwa jeden rok szkolny.
6. Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu flagowego w takim wypadku należy dokonać uzupełnienia składu pocztu o nowych członków.
7. Insygniami pocztu sztandarowego są biało-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki.
8. Podczas wprowadzania i wyprowadzania flagi wszyscy uczestnicy stoją w pozycji „Bacność”. Odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość.
9. Do uroczystości szkolnych z udziałem pocztu flagowego zalicza się:
  - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
  - 2) „Święto Szkoły”, ślubowanie klas pierwszych oraz pasowanie na ucznia, Dzień Edukacji Narodowej,
  - 3) apele z okazji świąt państwowych.

### § 61

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 62

1. Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Pedagogiczna w drodze uchwały, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego składu Rady.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

## § 63

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut Szkoły Podstawowej im. Emilii Michalskiej w Pruchnej, uchwalony 31 sierpnia 2015r. z późn. zm.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017r.