

OPŁATY ZA WYDANIE DUPLIKATÓW LEGITYMACJI SZKOLNEJ I ŚWIADECTW W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W PRUCHNEJ

Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej lub świadectwa pobiera się opłatę w wysokości:

1. duplikat legitymacji szkolnej – **9,00 zł**,
2. duplikat świadectwa – **26,00 zł**.

Opłaty za wydanie duplikatów świadectwa lub legitymacji szkolnej należy wpłacać na rachunek bankowy:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Pruchnej

nr 73 1050 1403 1000 0023 2544 6355

z dopiskiem: opłata za świadectwo/legitymację szkolną; imię i nazwisko ucznia/absolwenta

Osoba zainteresowana wydaniem duplikatu świadectwa lub legitymacji szkolnej składa pisemny wniosek (w załączeniu) do dyrektora szkoły . Do wniosku należy dołączyć:

1. dowód wpłaty,
2. aktualne zdjęcie (w przypadku prośby o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej),
3. zniszczoną legitymację (w przypadku posiadania zniszczonego dokumentu).

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. 2018 poz. 939 ze zmianami)
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r. nr 225 poz. 1635 ze zmianami)