

Data wpływu: _____

L.dz.: _____

Do Dyrekcji

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pruchnej

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
na rok szkolny 2023/2024

Na podstawie art. 130 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) składam wniosek o przyjęcie mojego dziecka do publicznego przedszkola:

DANE KANDYDATA

Dane osobowe kandydata

Imię

Nazwisko

Data urodzenia

			-				-				
--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Adres zamieszkania kandydata

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

DANE RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) KANDYDATA

Dane matki/opiekunki

Imię

Nazwisko

Telefon kontaktowy

Dane ojca/opiekuna

Imię

Nazwisko

Telefon kontaktowy

Adres zamieszkania matki

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Adres e-mail

Adres zamieszkania ojca

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Adres e-mail

KOLEJNOŚĆ WYBRANYCH PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI

Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli. We wniosku określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

Kolejność wybranych publicznych przedszkoli w porządku od najbardziej (1) do najmniej preferowanych (3), do których został złożony wniosek:

1) _____

2)

3)

ZAŁĄCZNIKI

Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę przez komisję rekrutacyjną:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100);
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447, z późn. zm.);
- oświadczenie, że kandydat jest objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego (dziecko w wieku 6 lat i starsze) lub kandydat jest w wieku 5 lat, a wskazane przedszkole pierwszego wyboru jest położone najbliżej miejsca zamieszkania;
- oświadczenie, że kandydat jest w wieku 3, 4 lat, a wskazane przedszkole pierwszego wyboru jest położone najbliżej miejsca zamieszkania;
- oświadczenie, że kandydat brał udział w rekrutacji jako dziecko 3, 4, 5-cio letnie w poprzednim roku do tego samego przedszkola;
- oświadczenie, że oboje rodziców lub rodzic samotnie wychowujący kandydata pracuje zawodowo lub pracuje we własnym gospodarstwie rolnym lub prowadzi własną działalność gospodarczą lub pracuje społecznie na rzecz organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Strumień (praca w zarządzie lub prowadzenie rachunkowości);
- oświadczenie, że jeden z rodziców kandydata pracuje zawodowo, albo pracuje we własnym gospodarstwie rolnym albo prowadzi własną działalność gospodarczą albo pracuje społecznie na rzecz organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Strumień (praca w zarządzie lub prowadzenie rachunkowości);
- oświadczenie, że kandydat jest kandydatem, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu.

PODPISY WNIOSKODAWCÓW

Czytelny podpis matki/opiekunki:

Czytelny podpis ojca/opiekuna:

Wyjaśnienia

- **KRYTERIA brane pod uwagę na I etapie rekrutacji**, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.):
 - Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci);
 - Niepełnosprawność kandydata;
 - Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- **KRYTERIA brane pod uwagę na II etapie rekrutacji**, o których mowa w uchwale nr XXI.165.2020 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 15 lipca 2020 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Strumień oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Śl. z dnia 20 lipca 2020 r. poz. 5699):

- kandydat jest objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego (dziecko w wieku 6 lat i starsze) lub kandydat jest w wieku 5 lat, a wskazane przedszkole pierwszego wyboru jest położone najbliżej miejsca zamieszkania;
 - kandydat jest w wieku 3, 4 lat, a wskazane przedszkole pierwszego wyboru jest położone najbliżej miejsca zamieszkania;
 - kandydat brał udział w rekrutacji jako dziecko 3, 4, 5-cio letnie w poprzednim roku do tego samego przedszkola;
 - jest kandydatem, którego oboje rodziców lub rodzic samotnie wychowujący kandydata pracuje zawodowo lub pracuje we własnym gospodarstwie rolnym lub prowadzi własną działalność gospodarczą lub pracuje społecznie na rzecz organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Strumień (praca w zarządzie lub prowadzenie rachunkowości);
 - jest kandydatem, którego jeden z rodziców pracuje zawodowo, albo pracuje we własnym gospodarstwie rolnym albo prowadzi własną działalność gospodarczą albo pracuje społecznie na rzecz organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Strumień (praca w zarządzie lub prowadzenie rachunkowości);
 - jest kandydatem, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu.
- Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu. **Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.**
 - **Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.** Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”** Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
 - Zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360, z późn. zm.)

Art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Art. 26. § 1. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

§ 2. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

Art. 27. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.

Art. 28. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

Klauzula informacyjna:

- 1) Administratorem danych jest: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Pruchnej
- 2) Kontakt do inspektora ochrony danych: zspruchna.inspektor@edu.strumien.pl tel. 603850154
- 3) Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie procesu rekrutacji dziecka do przedszkola
- 4) Podstawa prawna przetwarzania art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) i art. 9 ust. 2 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w nawiązaniu do art. 131, art. 153 ust. 1 i 2, ustawy z dnia 14 grudnia - Prawo Oświatowe oraz uchwała nr XXI.165.2020 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 15 lipca 2020 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Strumień oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Śl. z dnia 20 lipca 2020 r. poz. 5699)
- 5) Zebrane dane będą przechowywane zgodnie z art. 160 i 161 w/w ustawy tj. nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu. Natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 7) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie wsparcia organizacyjnego i informatycznego oraz uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata na podstawie art. 158 ustawy Prawo oświatowe. Lista może być upubliczniona w siedzibie placówki lub z uwagi na zagrożenie epidemiczne na stronach internetowych placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 9) Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych swoich i dziecka jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
- 11) Pani/Pana i dziecka dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania).

