|  |
| --- |
| (pieczęć nagłówkowa przedszkola) |

**DEKLARACJA
O ŚWIADCZENIE USŁUG WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

**zawarta w dniu 01 września 2022 r. pomiędzy:**

**Gminą Strumień, z siedzibą: Rynek 4, 43-246 Strumień, NIP 548 240 50 10
– Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Pruchnej, z siedzibą: Pruchna, ul. Główna 60, 43-523 Pruchna,**

**reprezentowanym przez dyrektora Sylwię Podsiadło,
zwanym w dalszej treści umowy „Przedszkolem”,
a**

**Rodzicami/Opiekunami prawnymi\*):**

1. **Matką/Opiekunką prawną\*) dziecka:**

|  |
| --- |
|  |
| (imię i nazwisko) |

**zamieszkałą:**

|  |
| --- |
|  |
| (adres zamieszkania) |

1. **Ojcem/Opiekunem prawnym\*) dziecka:**

|  |
| --- |
|  |
| (imię i nazwisko) |

**zamieszkałym:**

|  |
| --- |
|  |
| (adres zamieszkania) |

**zwanym/i dalej „Rodzicami”.**

**§ 1.**

Umowa zostaje zawarta na okres od 1 września 2022 r. do 31 sierpnia 2023 r.

**§ 2.**

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez dziecko:

|  |
| --- |
|  |
| (imię i nazwisko oraz PESEL dziecka) |
|  |
| (adres zamieszkania) |

z usług wychowania przedszkolnego Przedszkola z zastrzeżeniem w § 10.

**§ 3.**

Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1. bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki realizowanej w czasie 5 godz. dziennie, tj. od godz. 8:00 do godz. 13:00;
2. realizacji odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wykraczających poza czas, o którym mowa w pkt 1, tj. od godz. 7:00 do godz. 8:00 i od godz. 13:00 do godz. 16:00;
3. odpłatnego korzystania z posiłków – zgodnie z deklaracją Rodziców.

**§ 4.**

Szczegółowe zasady organizacji pracy Przedszkola określa jego statut dostępny na stronie szkoły.

**§ 5.**

1. Rodzice oświadczają, że ich dziecko będzie korzystać z:
2. bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki realizowanej w czasie od godz. 7:00 do godz. 15:00.
3. jednego/dwóch/trzech\*) posiłków dziennie, tj. śniadania/obiadu/podwieczorku\*).
4. Zmiana godzin pobytu dziecka w Przedszkolu, o których mowa w ust. 1 lit. a oraz liczby posiłków, o których mowa w ust. 1 lit. b, może nastąpić na pisemny wniosek Rodziców uzasadniony szczególnymi okolicznościami, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Rodzice pisemnie poinformują o zmianie Przedszkole.

**§ 6.**

Rodzice zobowiązują się do:

1. wnoszenia comiesięcznej opłaty za korzystanie przez dziecko z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki;
2. wnoszenia comiesięcznej opłaty za korzystanie przez dziecko z posiłków;
3. przyprowadzania dziecka do Przedszkola najpóźniej do godz. 8:15 oraz odbierania dziecka z Przedszkola osobiście lub przez upoważnione przez niego osoby najpóźniej do godz. 16:00..

**§ 7.**

1. Opłatę za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki nalicza się w wysokości ustalonej zgodnie z aktualną uchwałą Rady Miejskiej w Strumieniu w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Strumień opublikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Strumień.

W dniu zawarcia niniejszej umowy, opłata ta wynosi 1,10 zł za każdą rozpoczętą godzinę zajęć opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczych.

1. Opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki naliczana jest na podstawie ustalonego w § 5 ust. 1 lit. a czasu pobytu dziecka w Przedszkolu.
2. W przypadku nieodebrania dziecka z Przedszkola w godzinach określonych w § 5 ust. 1 lit. a – za każdą rozpoczętą godzinę naliczona zostanie opłata w wysokości 1,10 zł.
3. Opłaty, o której mowa w ust. 1, nie pobiera się za każdy dzień nieobecności dziecka w Przedszkolu.
4. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki nie stosuje się do dziecka 6-letniego realizującego roczne przygotowanie przedszkolne oraz starszego posiadającego decyzję dyrektora szkoły obwodowej o odroczeniu od obowiązku szkolnego.

**§ 8.**

1. Wysokość opłaty za posiłki, ustala dyrektor Przedszkola w porozumieniu z Burmistrzem Strumienia, na podstawie kosztów zakupu produktów spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłków.

W dniu zawarcia niniejszej umowy, dzienna opłata wynosi:

1. 3,60 zł – za śniadanie,
2. 6,30 zł – za obiad,
3. 2,10 zł – za podwieczorek.
4. Opłata za posiłki jest niezależna od opłaty określonej w § 7.
5. Wysokość opłaty za posiłki może ulec zmianie w przypadku zmiany cen produktów spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłków, powodujących wzrost kosztów wyżywienia.
6. Rodzice, powiadomieni przez Przedszkole aneksem do umowy o podwyżce opłaty za posiłki, mogą odstąpić od umowy w terminie 14 dni od daty doręczenia powiadomienia, składając w Przedszkolu oświadczenie o odstąpieniu od umowy.
7. Opłaty, o której mowa w ust. 1, nie pobiera się za każdy dzień nieobecności dziecka w Przedszkolu, pod warunkiem zgłoszenia tej nieobecności w Przedszkolu najpóźniej do godziny 8:00 pierwszego dnia nieobecności dziecka w Przedszkolu wraz z przewidywanym okresem nieobecności.

**§ 9.**

* 1. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłaty za posiłki wnoszone są z dołu do 15-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego.
	2. W terminie do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego, Przedszkole przekazuje Rodzicom informację o wysokości naliczonej opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz o wysokości naliczonej opłaty za posiłki.
	3. Informacja, o której mowa w ust. 2, może być również przekazana przez powiadomienie sms, na podany przez Rodziców numer telefonu.
	4. Wpłat opłat należy dokonywać bezpośrednio na indywidualny rachunek bankowy:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. W tytule przelewu należy wpisać: *miesiąc/rok* (np. 09/2019, 01/2020).
	2. Za termin dokonania wpłaty na indywidualny rachunek bankowy przyjmuje się datę wpływu należności na ten rachunek.
	3. W wyjątkowych sytuacjach Rodzice mogą dokonać wpłat należności za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za posiłki w kasie Zespołu Obsługi Szkół w Strumieniu, ul. 1 Maja 7, 43-246 Strumień w godz. od 8:00 do 15:00.

**§ 10.**

1. W okresie przerw w organizacji pracy Przedszkola, ustalonych przez Burmistrza Strumienia na wspólny wniosek dyrektora Przedszkola i rady rodziców (lipiec, sierpień) dziecko może korzystać z wychowania przedszkolnego w przedszkolu dyżurującym wskazanym odrębnie przez dyrektora Przedszkola.
2. Deklarację o chęci korzystania z dyżuru wakacyjnego Rodzice składają w Przedszkolu w terminie do dnia 20 czerwca 2023 r.
3. Korzystając z przedszkola dyżurującego w miesiącach wakacyjnych Rodzice wnoszą opłatę za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłaty za posiłki na indywidualny rachunek bankowy zgodnie z zasadami określonymi w § 9.
4. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalana jest zgodnie z § 7 umowy, natomiast wysokość opłaty za posiłki, o której mowa w § 8 umowy, ustalana jest wg stawek obowiązujących w przedszkolu dyżurującym.
5. W przypadku rezygnacji Rodziców z usług Przedszkola w miesiącach wakacyjnych opłat nie wnosi się.

**§ 11.**

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem jej rozwiązania na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem stron w każdym czasie.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu w przypadku nie zgłoszenia się do Przedszkola nowoprzyjętego dziecka w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy, oraz nie powiadomienia Przedszkola w terminie do 3 dni o przyczynie nieobecności dziecka i nowym terminie zgłoszenia się dziecka do Przedszkola.
4. W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu trwającej dłużej niż 30 dni Rodzice są zobowiązani poinformować Przedszkole o przyczynie nieobecności. Brak informacji będzie traktowany jak rezygnacja z miejsca w Przedszkolu.

**§ 12.**

1. W przypadku zalegania z opłatami, o których mowa w § 7 i 8 Przedszkole będzie dochodzić należnych kwot.
2. Powstanie zaległości z tytułu opłat, o których mowa w ust. 1 za okres 2 miesięcy może stanowić podstawę do rozwiązania przez Przedszkole umowy z Rodzicami dziecka 3, 4 i 5-letniego, bez wypowiedzenia, po uprzednim, bezskutecznym, pisemnym wezwaniu Rodziców do uiszczenia zaległej należności.
3. Powstanie zaległości z tytułu opłat, o których mowa w § 8 za okres 2 miesięcy, od dziecka 6-letniego oraz starszego posiadającego decyzję dyrektora szkoły obwodowej o odroczeniu od obowiązku szkolnego, może być uznane jako rezygnacja Rodziców z korzystania przez dziecko z posiłków, po uprzednim, nieskutecznym, pisemnym wezwaniu Rodziców do uiszczenia zaległej należności.

**§ 13.**

**Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.**

**§ 14.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Oświatowe, ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, Kodeksu cywilnego oraz statutu Przedszkola.

**§ 15.**

1. Rodzice oświadczają, że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Rodzice zobowiązują się do informowania Przedszkola o zaistniałych w czasie obowiązywania umowy zmianach danych osobowych zawartych w umowie.

**§ 16.**

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podpis Matki/Opiekunki prawnej\*) dziecka:** |  | **Podpis dyrektora Przedszkola** |
|  |  |
| **Podpis Ojca/Opiekuna prawnego\*) dziecka:** |
|  |  |