

Przedmiotowe zasady oceniania z EDB

I. Przedmiotowy system oceniania został opracowany w oparciu o obowiązującą podstawę programową, Rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz Statut szkoły.

II. Zasady pracy na lekcjach oraz oceny osiągnięć uczniów:

1. **Uczeń powinien na każdej lekcji posiadać podręcznik, zeszyt przedmiotowy oraz przybory szkolne (długopis/pióro, kolorowy długopis, ołówek, gumka, linijka, klej, nożyczki).**

2. **W przypadku braku zeszytu przedmiotowego uczeń zgłasza ten fakt nauczycielowi a notatkę sporządza na kartce lub w brudnopisie. Notatka powinna zostać przepisana do zeszytu do następnych zajęć.**

- uczeń w czasie semestru, ma prawo być nieprzygotowany do lekcji (np.) – w przypadku dwóch lekcji geografii tygodniowo może być dwukrotnie nieprzygotowany, w przypadku jednej lekcji – raz - fakt ten musi zgłosić nauczycielowi na początku lekcji (w czasie sprawdzania obecności)

3. **Uczeń nieobecny w szkole jest zobowiązany do uzupełnienia braków notatek w zeszycie.**

4. **Uczeń nieobecny na kartkówce lub sprawdzianie otrzymuje w dzienniku zapis „nb” i jest zobowiązany do napisania zaległych prac w terminie do dwóch tygodni od powrotu do szkoły. Termin poprawy uczeń ustala z nauczycielem. Jeśli uczeń nie umówi się z nauczycielem na uzupełnienie braku nauczyciel przekazuje mu do napisania sprawdzian lub kartkówkę na ostatniej lekcji w okresie tych dwóch tygodni lub zaraz po zakończeniu tego czasu.**

III. WAGI OCEN ORAZ OBSZARY AKTYWNOŚCI UCZNIĄ POKRYWANE OCENIANIEM, SPOSOBY ICH OCENIANIA, NARZĘDZIA POMIARU OSIĄGNIĘĆ

Wagi ocen:

3 (bardzo ważna) - sprawdzian,

2 (ważna) - kartkówka, odpowiedź ustna

1 (normalna) - aktywność, projekt, praca na lekcji, prace dodatkowe

1. SPRAWDZIANY

- obejmują swym zakresem dział nauczania (w przypadku obszernego działu nauczyciel może podzielić materiał na dwa sprawdziany),
- są zapowiadane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzone powtórzeniem wiadomości.

2. KARTKÓWKI

- obejmują swoim zakresem maksymalnie 3 ostatnie lekcje, może nie być zapowiedziana

3. ODPOWIEDZI USTNE

- obejmują swoim zakresem maksymalnie 3 ostatnie lekcje,

4. AKTYWNOŚĆ

- tej formie oceny podlega wyróżniająca się aktywność podczas wykonywania doświadczeń, formułowania wniosków, rozwiązywania zadań.

5. PRACA NA LEKCJI

- ocenie podlega zarówno wiedza i umiejętności, jakie uczeń wykaże podczas pracy, ale także jego zaangażowanie i samodzielność.

zeszyt przedmiotowy/ćwiczenia:

- podlega również ocenie estetyka zeszytu, systematyczność prowadzenia, uzupełnianie braków w przypadku nieobecności w szkole

6. OSIĄGNIĘCIA W KONKURSACH

- uczeń uzyskuje ocenę celującą za zdobycie miejsca I, II lub III lub wyróżnienia w konkursie pozaszkolnym, w którym zakres wiedzy i umiejętności dotyczył przedmiotu
- uczeń uzyskuje ocenę celującą w przypadku zdobycia tytułu laureata lub finalisty wojewódzkiego konkursu przedmiotowego.

Sposoby poprawiania prac pisemnych:

- a) Sprawdziany i testy są obowiązkowe.
- b) Sprawdziany są poprawiane i oddawane uczniom w terminie do dwóch tygodni.

c) Poprawa sprawdzianu jest dobrowolna i odbywa się w ciągu 2 tygodni od dnia wpisania oceny do dziennika po ustaleniu terminu z nauczycielem

Uczeń może poprawić sprawdzian tylko raz

Jeśli poprawi na ocenę niższą lub taką samą jak pisany uprzednio sprawdzian ocena ta też jest wpisywana do dziennika na tej samej wadze.

d) Poprawie podlegają też kartkówki

e) Uczeń nieobecny na sprawdzianie lub kartkówce, teście musi go napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

f) Uczeń, który w terminie nie poprawi oceny, traci prawo do poprawy tej pracy.

g) Sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest przechowywana i ewentualnie udostępniona uczniowi lub jego rodzicom do końca danego roku szkolnego.

h) Uczeń w przypadku uzyskania średniej ważonej niższej o 0,10 od ustalonego progu uzyskania danej oceny rocznej, nauczyciel może podnieść ocenę o jeden stopień uczniowi, który pracował systematycznie na zajęciach, był aktywny podczas lekcji, wykonywał zadania dodatkowe, nadrabiał zaległości w terminie, zaliczył wszystkie prace pisemne.

Zasady udostępniania do wglądu prac klasowych i pisemnych:

a) Wszystkie prace pisemne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego, udostępniane do wglądu rodzicom u nauczyciela podczas spotkań z rodzicami.

b) Rodzice/prawni opiekunowie ucznia oraz uczniowie mają możliwość wglądu do sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania w obecności nauczyciela. Prace kontrolne mogą być udostępnione do wglądu do domu na podstawie pisemnej prośby rodzica.

c) Po sprawdzeniu i ocenieniu prace pisemne udostępniane są uczniom na lekcji. Omówione i wyjaśnione muszą być wszelkie wątpliwości. Nauczyciel informuje rodzica (opiekuna) dziecka o ocenie poprzez wpis oceny do dziennika.

Podczas bieżącego oceniania prac pisemnych stosuje się skalę procentową:

0 - 29% ocena niedostateczna,

30 - 49% ocena dopuszczająca,

50 - 74% ocena dostateczna,

75 - 89% ocena dobra,

90 - 99% ocena bardzo dobra,

100% ocena celująca.