

Zasady organizowania lekcji historii i oceniania prac pisemnych.

a) sprawdzian:

- jest formą kontroli wiedzy z wyznaczonej partii materiału i trwa 1 godzinę lekcyjną,
- o terminie sprawdzianu nauczyciel powiadamia uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem, dokonując wpisu do dziennika, a uczniowie zapisują tę informację w zeszytach,

- **ocena wagi 3.**

b) kartkówka:

- obejmuje treści edukacyjne i umiejętności z 1 - 3 ostatnich tematów lekcyjnych,
- trwa 10 - 15 minut,
- może nie być zapowiedziana,
- kartkówka powyżej trzech tematów lekcyjnych jest zapowiedziana

- **ocena wagi 2.**

c) odpowiedzi ustne z 3 ostatnich tematów lekcyjnych:

- **ocena wagi 2.**

d) przygotowanie do lekcji:

- uczeń ma obowiązek przychodzić na lekcje przygotowany (posiada książkę, zeszyt, przybory),
- w czasie półrocza, ma prawo być nieprzygotowany do lekcji – w przypadku dwóch lekcji historii tygodniowo może być dwukrotnie nieprzygotowany, w czasie jednej lekcji historii tygodniowo raz,
- fakt ten musi zgłosić nauczycielowi na początku lekcji (w czasie sprawdzania obecności), nie dotyczy zapowiedzianych kartkówek i sprawdzianów,

f) zeszyt przedmiotowy:

- podlega również ocenie estetyka zeszytu,
- systematyczność prowadzenia, uzupełnianie braków w przypadku nieobecności w szkole

- **ocena wagi 1.**

g) Prace dodatkowe

- **ocena wagi 1**

h) Aktywny udział w lekcji

- **ocena wagi 1**

i) Udział i osiągnięcia w konkursach przedmiotowych szkolnych i pozaszkolnych

- **ocena wagi 1**

Sposoby poprawiania prac pisemnych:

- Sprawdziany i testy są obowiązkowe.
- Sprawdziany są poprawiane i oddawane uczniom w terminie do dwóch tygodni.
- Poprawa sprawdzianu jest dobrowolna i odbywa się w ciągu 2 tygodni od dnia wpisania oceny do dziennika po ustaleniu terminu z nauczycielem
Uczeń może poprawić sprawdzian tylko raz (ocenę od 1 do 3).

Jeśli poprawi na ocenę niższą lub taką samą jak pisany uprzednio sprawdzian ocena ta też jest wpisywana do dziennika na tej samej wadze.

d) Poprawie nie podlegają kartkówki i testy diagnozujące.

e) Uczeń nieobecny na sprawdzianie, teście musi go napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

f) Uczeń, który w terminie nie poprawi oceny, traci prawo do poprawy tej pracy.

g) Sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest przechowywana i ewentualnie udostępniona uczniowi lub jego rodzicom do końca danego roku szkolnego.

h) Uczeń w przypadku uzyskania średniej ważonej niższej o 0,10 od ustalonego progu uzyskania danej oceny rocznej, nauczyciel może podnieść ocenę o jeden stopień uczniowi, który pracował systematycznie na zajęciach, był aktywny podczas lekcji, nadrabiał zaległości w terminie, zaliczył wszystkie prace pisemne.

Zasady udostępniania do wglądu prac klasowych i pisemnych:

a) Wszystkie prace pisemne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego, udostępniane do wglądu rodzicom u nauczyciela podczas spotkań z rodzicami.

b) Rodzice/prawni opiekunowie ucznia oraz uczniowie mają możliwość wglądu do sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania w obecności nauczyciela.

c) Po sprawdzeniu i ocenieniu prace pisemne udostępniane są uczniom na lekcji. Omówione i wyjaśnione muszą być wszelkie wątpliwości. Nauczyciel informuje rodzica (opiekuna) dziecka o ocenie poprzez wpis oceny do dziennika.

Podczas bieżącego oceniania prac pisemnych stosuje się skalę procentową:

- 0 - 29% ocena niedostateczna,
- 30 - 49% ocena dopuszczająca,
- 50 - 74% ocena dostateczna,
- 75 - 89% ocena dobra,
- 90 - 99% ocena bardzo dobra,
- 100% ocena celująca.